

Školská rada při Gymnáziu Tišnov, příspěvková organizace

Zápis

z jednání Školské rady při Gymnáziu Tišnov, příspěvková organizace

Datum: 25.8. 2025

Seznam přítomných členů:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. Mgr. Martin Sebera Ph.D. | předseda ŠR |
| 2. Mgr. Kateřina Trtílková | člen |
| 3. Stanislav Pařízek | člen |
| 4. Ing. Daria Švecová | člen |
| 5. RNDr. Václav Kubát PhD. | člen |
| 6. Mgr. Jana Rohlínková | člen |
| 7. Mgr. Jiří Urbánek | místopředseda |

Jednání ŠR svolal Mgr. Martin Sebera Ph.D., předseda ŠR

Nepřítomni a omluveni: 0

Program jednání:

1. Změny ve složení ŠR, přivítání Mgr. K. Trtílkové
2. Informace o situaci – IROP – budování nástavby nad hl. budovou, záměr – přestěhování NG do krajských budov, dotační příležitosti
3. informace ŘŠ o aktivitách školy v 2. pol. 2024-25
4. příprava zahájení školního roku
5. diskuse, schválení změn v ŠVP, ŠŘ
6. různé (téma – změny ŠVP v příštím období, plánované akce...)

ad 1) Změny ve složení ŠR

1. Představení nové členky ŠR Mgr. Trtílkové zvolené za rodiče a zletilé žáky (Dr. Ondráček nemohl být nadále členem ŠR – po odmaturování syna nemá na GT další dítě. Patří mu velké poděkování za odvedenou práci v rámci ŠR).
2. Vedení ŠR (předseda Dr. Sebera, místopředseda Mgr. Urbánek)
3. Shrnutí informace o délce funkčního období jednotlivých členů ŠR

ad 2) Informace o situaci

1. IROP – situace – zahájení stavby, dopad na rozvrh, poděkování městu Tišnov a institucím: ZUŠ, INSPIRO, ZaHrada za pomoc při zajištění náhradních prostor při stavebních pracích
2. Záměr v dohledné budoucnosti: upravit a rozšířit prostory školy, pokusit se zajistit podmínky pro přestěhování NG do krajských budov GT. Je vypracovávána studie navrhuje vybudovat přístavbu k vedlejší budově GT. Uvidíme, zda se podaří získat finance.
3. GT se pokusí zažádat o dotační titul Odboru životního prostředí – rekonstrukce gastro povozu ŠJ (je prováděn audit a jsou vypracovávány podklady pro žádost)

ad 3) Ředitelka školy seznámila členy ŠR

- **se změnami ve složení pedagogického sboru:** Odcházející učitelé: Mgr. Otáhalíková, RNDr. Trtílková, Mgr. Švábenská, nově nastupují: Mgr. Veronika Hochmanová Ch/B (zástup za mateřskou dovolenou Mgr. Doubkové), Mgr. Kristýna Michalcová Z, Mgr. Dana Skříčková

M/Dg/ČJL (bude letos učit M a Dg), na škole bude i nadále zaměstnán asistent pedagoga (u NG), zkrácený úvazek hrazený nyní z šablon bude mít Mgr. Soňa Kappelová – psychologka. Došlo ke změně paní uklízečky (nově paní Havelková)

- s informacemi o šetření ČŠI v prosinci 2024
- s informacemi o chodu školy ve 2. pololetí 2024-25
- s informacemi o přijímacím řízení (naplněný stav, stav počtu přihlášek ke studiu na škole pro následující školní rok G4 155, G8 130, nebylo žádné odvolání, došlo k několika přestupům) a s informacemi o maturitních zkouškách 2024-25 (2 studenti, kteří nebyli připuštěni k MZ, budou konat všechny části MZ, DT z NJ opakuje 1 studentka, PP z AJ dopisuje 1 studentka, 6 studentů opakuje některou dílčí ÚZ, z toho 1 studentka byla při jarním termínu neúspěšná ve 2 předmětech). Nebylo podáno žádné odvolání. Podzimní termín ÚZ – 9.9.2025)
- s informací o dokončení rekonstrukce střechy ŠJ, která byla v havarijním stavu
- školní obchod – nyní využit jako učebna VV
- připomenutí informací: Zásady vztahů zřizovatele a PO (VŘ)
- připomenutí – omezené finanční možnosti školy (vybavení, pořádání finančně náročnějších aktivit má své limity, ...) Došlo ke skokovému nárůstu některých plateb, primárně musíme řešit IT vybavení, uhrazení vypracování studií a auditů (přístavba vedl. budovy – studie, podklady pro podání žádosti – rekonstrukce gastro provozu ŠJ, audit – Bezpečná škola)
- s hlavními úkoly pro 2025/2026 (zajištění organizace výuky v případě stavebních aktivit, plnění učebních plánů, kvalitní výuka, podzimní MZ, příprava a provedení přijímacího řízení v příštím školním roce)
- s informací o čerpání dotačních titulů: OP JAK, Erasmus +, dotace JMK, dotace MěÚ Tišnov
- spolupráce s VŠ a s vědeckými institucemi

Další informace:

- oslavy 105 výročí založení školy (Divadelní přehlídka NG, Majáles, komunitní odpoledne, koncert, web – archivní materiály, články)
- zahájena tvorba studentských podcastů – lze nalézt na webu školy
- Zahraniční výjezdy studentů a stáž učitelů
- pokračování ve výuce s prvky CLIL
- lektorka AJ, výuka CJ
- studentské praxe
- seminární práce
- nejlepší student, zapojení studentů do SOŠ, soutěže, Hrdá škola
- nově – certifikace v oblasti podnikavosti
- projekty: Kvarta učí tercii, Vylepši si školu
- perspektivy zahraniční spolupráce se Seredí a s rakouskou školou, studentská výměna s německou školou (v rámci Erasma +)
- Vévoda z Edinburghu
- ECDL – zapojení školy do pilotního projektu MŠMT (náhrada části MZ certifikáty)
- školní Parlament, komunitní aktivity
- taneční
- Ředitelka dále seznámila ŠR s termínovým plánem na 1. pol. 2025-26

Ad 4) Zahájení nového školního roku: realizace AP, plánované aktivity – sportovní aktivity, výjezdy do zahraničí, Erasmus +

Ad 5) Projednání a schválení:

- Nové dodatky ŠVP pro G4, G8 od 1. 9 .2025

Hlasování: souhlasí 9 nesouhlasí 0 zdrželi se 0 (do Charakteristiky ŠVP Informatika bude doplněna věta: ***Žáci jsou v proběhu celého studia v rámci předmětu Informatika průběžně seznamováni s novými trendy, s vývojem nových technologií, přičemž je zvláštní pozornost věnována fenoménu AI.***

- Úprava ŠŘ

Hlasování: souhlasí 9 nesouhlasí 0 zdrželi se 0

ad 6) Různé

- aktuální témata: úpravy RVP a ŠVP
- sledování dotačních titulů
- NG
- návrh dnů ředitelského volna na 1. pololetí 2025/26 – žádné nejsou nyní navrhovány (může dojít ke změně v souvislosti s IROP)

Jednáním ŠŘ ukončil předseda ŠŘ v 17:30 hod..

Další jednání se uskuteční ve 2. polovině října 2025. Ještě bude potvrzeno – dne 20. 10. 2025, od 16 hod.

Mgr. Martin Sebera Ph.D
.....

Mgr. Jiří Urbánek
.....

Zapsal: PhDr. Barbora Holubová
.....