

Školská rada při Gymnáziu Tišnov, příspěvková organizace

Zápis

z jednání Školské rady při Gymnáziu Tišnov, příspěvková organizace

Datum: 25.8. 2026

Seznam přítomných členů:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. Mgr. Martin Sebera Ph.D. | předseda ŠR |
| 2. Mgr. Kateřina Trtílková | člen |
| 3. Stanislav Pařízek | člen |
| 4. Ing. Daria Švecová | člen |
| 5. RNDr. Václav Kubát PhD. | člen |
| 6. Mgr. Jana Rohlíková | člen |
| 7. Mgr. Jiří Urbánek | místopředseda |

Jednání ŠR svolal Mgr. Martin Sebera Ph.D., předseda ŠR

Nepřítomni a omluveni: Mgr. Vítek, Ing. Lacina

Program jednání:

1. Volby do ŠR, úprava jednacího řádu a legislativní změny
2. Informace o situaci – IROP – budování nástavby nad hl. budovou, záměr – přestěhování NG do krajských budov, dotační příležitosti
3. informace ŘŠ o aktivitách školy v 2. pol. 2025-26
4. příprava zahájení školního roku
5. diskuse, schválení změn v ŠVP, ŠŘ
6. různé (téma – změny ŠVP v příštím období, plánované akce...)

ad 1) Volby ŠR

1. Poděkování ŘŠ všem členům ŠR za práci pro školu.
2. Volby budou organizovány v den konání schůzky s zákonnými zástupci nově přijatých žáků na konci září 20216. Týkají se volby zástupců za učitele a za zákonné zástupce žáků a za žáky VG (viz. přehled funkčních období). Vše musí proběhnout v souladu s upravenou legislativou.
3. Současný stav - vedení ŠR (předseda Dr. Sebera, místopředseda Mgr. Urbánek)
4. Návrh úpravy Jednacího řádu – jednací řád schválen všemi přítomnými

ad 2) Informace o situaci

1. IROP – situace –pozastavení stavby, dopad na rozvrh, poděkování městu Tišnov a institucím: ZUŠ, INSPIRO, MěKs za pomoc při zajištění náhradních prostor při stavebních pracích v loňském roce. Zvláště děkujeme za poskytnutí náhradních prostor INSPIRU – bude to tak i v následujícím roce.
2. Záměr v dohledné budoucnosti: upravit a rozšířit prostory školy, pokusit se zajistit podmínky pro přestěhování NG do krajských budov GT. Je vypracovávána studie navrhuující vybudovat přístavbu k vedlejší budově GT. Proběhlo VŘ na výběr projektové kanceláře.
3. GT žádá svého zřizovatele o finance na studii – rekonstrukce gastro povelu ŠJ (byl proveden audit a byly vypracovávány podklady pro žádost)

ad 3) Ředitelka školy seznámila členy ŠR

- **se změnami ve složení pedagogického sboru:** Odcházející učitelé: Ing. Hort, na MD nastoupila nyní Mgr. Kučerová-Horká. Během loňského školního roku odešla Bc. Nedomová, místo ní nastoupila Mgr. Horáková (ČJL/Hv) Nově nastupují: Mgr. Žáková Šp/ČJL, Dr. Mlnařík (Informatika – menší úvazek), Mgr. Guňková (M/VV jako zástup za Mgr. Horkou-MD) na škole bude i nadále zaměstnán asistent pedagoga (u NG), zkrácený úvazek hrazený nyní z šablon bude mít Mgr. Soňa Kappelová – psycholožka.
- s informacemi o chodu školy ve 2. pololetí 2025-26
- s informacemi o přijímacím řízení (naplněný stav, stav počtu přihlášek ke studiu na škole pro následující školní rok G4 141 (loňský rok 155), G8 144 (loňský rok 130), bylo 1 odvolání, proběhlo několik přestupů
- s informacemi o maturitních zkouškách 2025-26. Nebylo podáno žádné odvolání. Podzimní termín ÚZ – 8.9.2026.
- připomenutí informací: Zásady vztahů zřizovatele a PO (VŘ)
- připomenutí – omezené finanční možnosti školy (vybavení, pořádání finančně náročnějších aktivit má své limity, ...) Došlo ke skokovému nárůstu některých plateb, nájmy, primárně musíme řešit IT vybavení, ...)
- s hlavními úkoly pro 2026/2027 (zajištění organizace výuky v případě stavebních aktivit, plnění učebních plánů, kvalitní výuka, podzimní MZ, příprava a provedení přijímacího řízení v příštím školním roce)
- s informací o čerpání dotačních titulů: OP JAK, Erasmus +, dotace JMK, dotace MěÚ Tišnov
- spolupráce s VŠ a s vědeckými institucemi

Další informace:

- aktivity studentského parlamentu, tvorba studentských podcastů – lze nalézt na webu školy
- Zahraniční výjezdy studentů a stáž učitelů
- pokračování ve výuce s prvky CLIL
- lektorka AJ, výuka CJ, zá,ěr – opět zažádat o asistenta Fullbright
- studentské praxe
- seminární práce
- nejlepší student, zapojení studentů do SOŠ, soutěže, Hrdá škola
- nově – 2 KP (Mgr. Havlátová, Dr. Richterová)
- projekty: Kvarta učí tercii, Vylepši si školu
- perspektivy zahraniční spolupráce se Seredí, s rakouskou školou v Linz – společný projekt na téma B. Škrabálková, s německou školou
- zájezd do Francie
- Vévoda z Edinburghu
- ECDL – zapojení školy do pilotního projektu MŠMT (náhrada části MZ certifikáty)
- komunitní aktivity
- taneční
- Ředitelka dále seznámila ŠR s termínovým plánem na 1. pol. 2026-27
- Dotace – OP JAK, Erasmus +, dotace JMK, dotace města Tišnov (SRP Gt, z.s.)

Ad 4) Zahájení nového školního roku: realizace AP, plánované aktivity – sportovní aktivity, výjezdy do zahraničí, Erasmus +

Ad 5) Projednání a schválení:

- Nové dodatky ŠVP pro G4, G8 od 1. 9 .2026, úprava ŠŘ

Hlasování: souhlasí 7 nesouhlasí 0 zdrželi se 0

Úprava ŠŘ

Hlasování: souhlasí 7 nesouhlasí 0 zdrželi se 0

ad 6) Různé

- aktuální témata: úpravy RVP a ŠVP
- sledování dotačních titulů
- NG
- návrh dnů ředitelského volna na 1. pololetí 2026/27 – žádné nejsou nyní navrhovány (může dojít ke změně v souvislosti s IROP)

Jednáním ŠŘ ukončil předseda ŠŘ v 18:00 hod..

Další jednání se uskuteční ve 2. polovině října 2026 – po volbách do ŠŘ. Termín bude stanoven.

Mgr. Martin Sebera Ph.D
.....

Mgr. Jiří Urbánek
.....

Zapsal: PhDr. Barbora Holubová
.....