

Školská rada při Gymnáziu Tišnov, příspěvková organizace

Zápis

z jednání Školské rady při Gymnáziu Tišnov, příspěvková organizace

Datum: 28.8. 2024

Seznam přítomných členů:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. Mgr. Martin Sebera Ph.D. | předseda ŠR |
| 2. Ing. Tomáš Ondráček | člen |
| 3. Stanislav Pařízek | člen |
| 4. Ing. Daria Švecová | člen |
| 5. RNDr. Václav Kubát PhD. | člen |
| 6. Mgr. Jana Rohlínková | člen |
| 7. Mgr. Jiří Urbánek | místopředseda |

Jednání ŠR svolal Mgr. Martin Sebera Ph.D., předseda ŠR
Nepřítomni a omluveni: Ing. David Lacina, Mgr. Aleš Vítek

Program jednání:

1. Změny ve složení ŠR, volba místopředsedy ŠR
2. informace ŘŠ o aktivitách školy v 2. pol. 2023-24
3. příprava zahájení školního roku, připravované akce, stav IROP
4. diskuse, schválení změn v ŠVP, ŠŘ
5. různé (téma - dotační programy, změny ŠVP v příštím období, NG...)

ad 1) Změny ve složení ŠR

1. Představení nových členů ŠR (jmenování zřizovatelem): prodlouženo funkční období Ing. D. Švecové, nově jmenování Ing. David Lacina a Stanislav Pařízek
2. Poděkování bývalým členům ŠR za práci pro školu (bylo předáno)
3. Vedení ŠR
4. V pozici místopředsedy ŠR potvrzen Mgr. Urbánek
5. Shrnutí informace o délce funkčního období jednotlivých členů ŠR

Ad 2) Ředitelka školy seznámila členy ŠR

- **se změnami ve složení pedagogického sboru:** nově nastupují: Ing. Tereza Venerová – Fy/Ch, Bc. Markéta Kučerová M/VV, na škole bude i nadále zaměstnán asistent pedagoga (u NG), zkrácen na ½ bude úvazek Mgr. Soňi Kappelové – psycholožka (důvodem jsou její soukromé aktivity a fakt, že ve škole nadále nestuduje studentka s doporučením poradenského zařízení, které je vázáno na pozici psycholožky), od loňského školního roku máme nového školníka – Pavel Mašek, změna je v pozici 1 uklízečky. Ze školy odchází: Ladislav Lorenc (odchod do důchodu), Ing. Rubeš, Mgr. Herman

- s informacemi o chodu školy ve 2. pololetí 2023-24
- dopad úsporných opatření (phmax): úprava počtu dělených hodin, počty VP, nedotklo se správních zaměstnanců
- s informacemi o přijímacím řízení (naplněný stav PZ 60G4 + 30G8, byla 2 odvolání) a o maturitních zkouškách 2023-24 (DT – AJ 1 se nedostavil a koná podzimní termín, PP – z RJ 1x nedostatečná – opakuje v podzimním termínu, ÚZ neprospělo 10 žáků, z toho 3

studenti měli tento neúspěch v několika předmětech. Bylo podáno 1 odvolání, to bylo neúspěšné – ze strany zřizovatele byla potvrzena 5 z ČJL. Podzimní termín ÚZ – 5.9.2024)

- s informací o IROP (střešní nástavba – aktuální stav) a s informací o plánovaných investicích – proběhlo přidělení prostředků na zakoupení části požadovaného zařízení ŠJ (celkem cca 260 000Kč), na 2025 žádáme o finance na PD suterénu hl. i vedl. budovy (cca 800 000Kč + 960 000Kč), PD – rekonstrukce „domečku“ s vyhodnocením možnosti přestavby části zařízení na venkovní učebnu (600 000Kč), žádáme finance na rekonstrukci sociálního zařízení v suterénu vedl. budovy (640 000Kč), finance na opravu střechy ŠJ (1 000 000Kč) (uvidíme, zda budou některé požadavky schváleny). K dořešení je dříve schválená částka 360 000Kč – posluchárny CJ – v případě stavení akce IROP (nástavba) budeme žádat o přesun čerpání na pozdější dobu
- s informací o opravách – úprava 1 z kabinetů
- školní obchod – paní Vlachová ukončila svou činnost, vzhledem k očekávaným stavebním úpravám v rámci IROP bude prostor využíván k výuce
- připomenutí informací: Zásady vztahů zřizovatele a PO (VŘ)
- připomenutí – omezené finanční možnosti školy (vybavení, pořádání finančně náročnějších aktivit má své limity, ...)
- s hlavními úkoly pro 2024/2025 (zajištění organizace výuky v případě stavebních aktivit, plnění učebních plánů, kvalitní výuka, podzimní MZ, příprava a provedení přijímacího řízení v příštím školním roce)
- s informací o čerpání dotačních titulů: OP JAK, Erasmus +, dotace JMK, dotace MěÚ Tišnov
- spolupráce s VŠ a s vědeckými institucemi
- divadelní přehlídka NG v roce 2024-5

Další informace:

- Zahraniční výjezdy studentů a stáž učitelů
- pokračování ve výuce s prvky CLIL
- lektorka AJ, výuka CJ
- studentské praxe
- seminární práce
- nejlepší student, zapojení studentů do SOŠ, soutěže, Hrdá škola
- projekty: Kvarta učí tercii, Vylepši si školu
- perspektivy zahraniční spolupráce se Seredí a s rakouskou školou
- Vévoda z Edinburghu
- ECDL – zapojení školy do pilotního projektu MŠMT (náhrada části MZ certifikáty)
- rozvíjení témat podnikavosti
- školní Parlament, komunitní aktivity
- spolupráce se ZŠ – jazykový workshop
- taneční
- energetický audit (dopadl dobře, nenavrhována nápravná opatření)
- Ředitelka dále seznámila ŠR s termínovým plánem na 1. pol. 2024-25
- Perspektivy – plánování oslav založení školy se odvíjí od stavebních perspektiv IROP

Ad 3) Zahájení nového školního roku: realizace AP, plánované aktivity – sportovní aktivity, výjezdy do zahraničí, Erasmus +, Sered' – spolupráce s partnerskou školou

Ad 4) Projednání a schválení:

- Nové dodatky ŠVP pro G4, G8 od 1. 9 .2024, úprava ŠŘ

Hlasování: souhlasí 7 nesouhlasí 0 zdrželi se 0

ad 5) Různé

- aktuální témata: úpravy RVP a ŠVP
- sledování dotačních titulů
- informace – plány do budoucna – NG
- návrh dnů ředitelského volna na 1. pololetí 2024/25 – žádné nejsou nyní navrhovány (může dojít ke změně v souvislosti s IROP, pokud bude zahájena stavební činnost)

Jednáním ŠR ukončil předseda ŠR v 18 hod..

Další jednání se uskuteční po volbách do ŠR ve 2. polovině října 2024. Ještě bude potvrzeno, zda termín jednání bude 23.10.2024, 16:30.

Mgr. Martin Sebera Ph.D
.....

Mgr. Jiří Urbánek
.....

Zapsal: PhDr. Barbora Holubová
.....