

VNITŘNÍ SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR)

Stav účinný od roku 2026

Organizace:	Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Tišnov, z.s. (dále jen „spolek“ nebo „správce“)
Sídlo:	Na Hrádku 20, 666 01 Tišnov
IČO:	024 51 123
Statutární orgán:	Předseda spolku (podle čl. VIII stanov)
Účinnost směrnice:	1. 1. 2026

Tato vnitřní směrnice stanovuje závazná pravidla pro nakládání s osobními údaji členů, zaměstnanců, dobrovolníků, partnerů a dalších subjektů údajů v rámci činnosti Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Tišnov, z.s. Směrnice reflektuje právní úpravu ochrany osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a národní legislativu ČR účinnou k roku 2026.

1. Působnost směrnice a rozsah zpracování osobních údajů

Směrnice se vztahuje na veškeré osobní údaje zpracovávané spolkem v souvislosti s plněním jeho účelu, kterým je podpora činnosti Gymnázia Tišnov (dále jen „GT“), rozvoj jeho školních i mimoškolních aktivit, reprezentace školy, pořádání společenských, kulturních, sportovních a vzdělávacích akcí a finanční podpora studentů. Spolek zpracovává osobní údaje zejména následujících kategorií subjektů údajů:

- **Členové spolku:** Rodiče a zákonní zástupci žáků GT, kteří zaplatili členský příspěvek pro daný školní rok, ředitel Gymnázia Tišnov a další osoby splňující podmínky členství dle čl. IV stanov spolku.
- **Členové orgánů spolku:** Členové Výboru spolku (včetně předsedy, místopředsedy a hospodáře) a členové Kontrolní komise spolku.
- **Spolupracovníci a dobrovolníci:** Třídní důvěrníci (jako pomocný orgán Výboru) a další osoby podílející se na organizaci spolkových akcí.
- **Příjemci podpor a odměn:** Studenti GT (v případě poskytnutí finanční či věcné pomoci) a fyzické osoby, kterým jsou vypláceny odměny za činnost pro spolek (např. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr).
- **Účastníci akcí a veřejnost:** Návštěvníci a účastníci společenských a jiných akcí pořádaných spolkem.

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

Vzhledem k charakteru a rozsahu zpracování osobních údajů (spolek nezpracovává zvláštní kategorie citlivých údajů ve velkém rozsahu, jako jsou například rozsáhlé údaje o zdravotním stavu)

a s ohledem na skutečnost, že počet žáků Gymnázia Tišnov nepřesahuje 500, spolek **nemá povinnost zřizovat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů**. Za agendu ochrany osobních údajů a soulad s GDPR plně odpovídá Výbor spolku v čele s předsedou.

3. Zpracování osobních údajů bez nutnosti souhlasu subjektu

Spolek je oprávněn zpracovávat vybrané osobní údaje na základě jiných právních titulů než je souhlas subjektu. Mezi tyto zákonné činnosti patří:

- **Vedení seznamu členů (Zákonná evidence):** Podle občanského zákoníku jde o nezbytnou zákonnou evidenci pro fungování a vnitřní správu spolku (plnění právní povinnosti). Zpracovávají se identifikační a kontaktní údaje členů (jméno, příjmení, adresa bydliště, e-mail, vazba na žáka školy).
- **Správa členských příspěvků:** Zpracování údajů nutných pro správu, evidenci a párování plateb příspěvků (plnění smluvního vztahu / stanov). Zpracovávají se údaje o platbách, bankovní spojení a informace o splnění povinnosti zaplatit členský příspěvek.
- **Interní komunikace spolku:** Rozesílání pozvánek na plenární schůze spolku, zápisů z jednání či klíčových organizačních informací o činnosti spolku členům (oprávněný zájem spolku na komunikaci s členskou základnou).
- **Rozesílání informací členům:** Zasílání newsletterů a informací o činnosti spolku členům je kryto oprávněným zájmem spolku nebo plněním členského vztahu.
- **Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů (JMHZ):** Pokud spolek zaměstnává pracovníky (např. na dohody DPP/DPČ) nebo vyplácí odměny členům orgánů (např. předsedovi), je povinen ze zákona provádět měsíční hlášení příslušným orgánům (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad). Toto zpracování probíhá na základě plnění zákonné povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) a nevyžaduje souhlas zaměstnance či příjemce odměny.

4. Zpracování osobních údajů podmíněně výslovným souhlasem

Zpracování osobních údajů, které nespadá pod zákonnou povinnost, plnění smlouvy nebo oprávněný zájem spolku, vyžaduje svobodný, informovaný, konkrétní a prokazatelný souhlas subjektu údajů. Tento souhlas spolek vyžaduje v následujících případech:

- **Pořizování fotografií a dokumentace činnosti dětí:** Spolek nepořizuje fotografie dětí a nedokumentuje činnost dětí (žáků). Tuto činnost a dokumentaci o poskytnutých souhlasech v souladu s GDPR plně zajišťuje samotné Gymnázium Tišnov, které disponuje příslušnými souhlasy zákonných zástupců. Spolek sám pro svou potřebu cílené fotografie dětí nepořizuje ani nezveřejňuje a nevystupuje v této roli jako správce.
- **Zveřejňování fotografií a videozáznamů dospělých osob:** Spolek rozlišuje mezi běžnými reportážními záběry z akcí (viz bod 4.1 – oprávněný zájem) a detailními portréty jednotlivců. Pro zveřejnění fotografií dospělých nečlenů na webu a sociálních sítích spolku, kde jsou tyto osoby hlavním motivem (např. detailní portréty), se vyžaduje jejich výslovný písemný či elektronický souhlas.
- **Zveřejňování údajů o členech Výboru a Kontrolní komise:** Zveřejnění jmen, kontaktů a fotografií členů orgánů spolku na oficiálním webu za účelem transparentnosti nespadá pod běžnou činnost a vyžaduje svobodný, informovaný a písemný (listinný či elektronicky ověřitelný)

souhlas dotčeného člena orgánu. Člen může souhlas kdykoliv odvolat a spolek musí údaje neprodleně odstranit.

- **Marketing a zasílání informací veřejnosti:** Pokud jsou informační e-maily či newslettery zasílány externím dárcům a široké veřejnosti (nečlenům), je k tomu nutný předchozí prokazatelný souhlas příjemce.

4.1. Pořizování fotografií z akcí a uplatnění reportážní licence

Pro propagaci a dokumentaci spolkových akcí (např. plesy, setkání, sportovní turnaje) lze pořizovat reportážní fotografie bez výslovného souhlasu na základě tzv. reportážní licence (oprávněný zájem spolku). Vzhledem k tomu, že spolek sám nepořizuje fotografie dětí a nedokumentuje jejich činnost, uplatňuje se tento režim primárně pro dospělé účastníky akcí. Pro platné uplatnění tohoto režimu musí spolek splnit následující podmínky:

- **Informační povinnost na místě:** Účastníci musí být o focení předem informováni. U vstupu na akci (případně v propozicích) musí být vyvěšena viditelná informační cedule s textem: „Na akci budou pořizovány fotografie pro reportážní účely spolku. Pokud si nepřejete být fotografováni, nahlaste to fotografovi.“ Při setkání členů (např. plenární schůze) postačí ústní upozornění na začátku setkání, doporučuje se však vyvěsit ceduli pro případ pozdějšího prokazování.
- **Charakter snímků:** Snímky nesmí být pro fotografovaného ponižující a nesmí sloužit k přímému marketingu. Reportáž se vztahuje na členy i nečleny, pokud se nejedná o detailní portrét.
- **Právo na námitku:** Každý má právo vznést námitku proti zveřejnění konkrétní reportážní fotografie. Pokud fotografovaný požádá o odstranění snímku, na kterém je zachycen, spolek je povinen fotografii z webu či sociálních sítí neprodleně stáhnout.

5. Bezpečnostní opatření a vymezení přístupových práv

Osobní údaje musí být chráněny proti zneužití, ztrátě nebo neoprávněnému přístupu. Spolek zavádí tato technická a organizační bezpečnostní opatření:

- **Omezení přístupu k databázi členů:** Přístup k celkovému seznamu členů a dalším databázím osobních údajů je chráněn silným heslem a je umožněn výhradně vybraným pověřeným osobám z vedení spolku (předsedovi, hospodáři či pověřenému členu Výboru).
- **Dobrovolníci a třídní důvěrníci:** Dobrovolníkům ani třídním důvěrníkům se zásadně neposkytuje celkový seznam členů spolku, ale pouze nezbytná část (např. seznam členů/žáků z dané třídy, kteří jedou na jimi organizovanou akci).
- **Zabezpečení záloh:** Zálohy osobních údajů uchovávané na externích discích musí být šifrované a chráněné silným přístupovým heslem (např. pomocí systémového nástroje BitLocker).
- **Využívání cloudových úložišť:** V případě uložení dat v cloudu (např. pro potřeby Výboru) musí být servery fyzicky umístěny v zemích EU nebo ve Švýcarsku. Přístup do cloudu musí být zabezpečen silným heslem a vícefaktorovým ověřením (2FA – např. potvrzení v mobilní aplikaci či SMS). Spolek musí mít s poskytovatelem cloudu uzavřenou smlouvu o ochraně osobních údajů (u platform Microsoft či Google je tato smlouva standardní součástí obchodních podmínek).
- **Externí vedení účetnictví:** S externí účetní firmou či externím účetním musí mít spolek uzavřenou písemnou smlouvu nejen o vedení účetnictví, ale rovněž o zpracování osobních údajů (v souladu s GDPR). Dokumenty obsahující osobní údaje (např. podklady pro platby,

odměny) nesmí být posílány v nezabezpečeném e-mailu (vhodné je zabezpečení PDF heslem nebo využití sdíleného zabezpečeného cloudu). Pokud má spolek více osob či účtáren přistupujících k ePortálu ČSSZ, musí každá přistupovat výhradně pod svým IČO a nesmí docházet ke křížovému nahlížení do dat.

- **Archivace a likvidace dat:** Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu nezbytnou k naplnění účelu nebo po dobu stanovenou zákonnými lhůtami (např. u účetnictví). Spolek nesmí nečinně uchovávat přihlášky a data osob, jejichž členství zaniklo před mnoha lety. Po uplynutí stanovené doby jsou data bezpečně vymazána či skartována.

6. Práva subjektů údajů a jejich uplatnění

Každý člen spolku, zaměstnanec a další osoby, jejichž údaje spolek zpracovává, mají následující garantovaná práva, která mohou uplatnit písemně u statutárního orgánu spolku (předsedy):

- **Právo na přístup k údajům:** Právo požadovat informaci, jaké osobní údaje spolek o dotčené osobě zpracovává, za jakým účelem, po jakou dobu a komu jsou předávány.
- **Právo na opravu:** Právo na opravu nepřesných či neúplných osobních údajů. Pokud spolek na základě žádosti člena provede opravu jeho údajů, je povinen o tom člena transparentně informovat.
- **Právo na výmaz (právo být zapomenut):** Právo požadovat smazání údajů, pokud pominul účel jejich zpracování, byl odvolán souhlas, byla vznesena oprávněná námitka proti zpracování nebo údaje byly zpracovávány protiprávně. Právo na výmaz nelze uplatnit na údaje, které spolek musí uchovávat ze zákona (např. účetní a daňové doklady).
- **Právo na omezení zpracování a námitku:** Právo na omezení zpracování v zákonem stanovených případech nebo právo vznést námitku proti zpracování na základě oprávněného zájmu (např. stažení reportážní fotografie).

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: Přijetí přihlášky do spolku nebo samotné členství nesmí být nikdy podmiňováno udělením souhlasu se zpracováním osobních údajů, který není nezbytný pro fungování spolku (např. souhlasem se zveřejňováním fotografií na webu). Vyloučení člena ze spolku z důvodu neudělení nebo odvolání takového souhlasu je neoprávněné a v rozporu se zákonem.

7. Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní směrnice je závazná pro všechny členy Výboru, členy Kontrolní komise, třídní důvěrníky, zaměstnance a další osoby, které se podílejí na činnosti spolku a přicházejí do styku s osobními údaji. Porušení povinností stanovených touto směrnicí může být považováno za závažné porušení členských či pracovních povinností s odpovídajícími důsledky.

V Tišnově dne 1. 1. 2026

.....

Za Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Tišnov, z.s.
Předseda spolku (statutární orgán)

Příloha č. 1: Vzor souhlasu se zveřejněním údajů na webu a propagačních materiálech

Tento souhlas slouží pro potřeby zveřejnění profilu, jména, funkce či fotografie členů Výboru, Kontrolní komise, případně třídních důvěrníků na oficiálních stránkách a propagačních materiálech spolku.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ (VZOR)

Já, níže podepsaný/á:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Funkce ve spolku:

uděluji tímto svobodný, informovaný a písemný souhlas správci údajů – Sdružení rodičů a přátel Gymnázia Tišnov, z.s., se sídlem Na Hrádku 20, 666 01 Tišnov, IČO: 024 51 123, se zpracováním mých osobních údajů v rozsahu:

- jméno, příjmení a informace o funkci ve spolku,
- profilová fotografie,
- stručný popis mé činnosti ve spolku (medailonek),
- kontaktní e-mail:

za účelem jejich zveřejnění na oficiálních webových stránkách spolku a v propagačních materiálech spolku, a to za účelem informování veřejnosti, rodičů a partnerů o složení orgánů spolku a zajištění transparentnosti jeho činnosti.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně na dobu výkonu mé funkce (případně na dobu zapojení do činnosti spolku, nejdéle však na dobu 5 let). Jsem si vědom/a, že mohu tento souhlas kdykoliv odvolat zasláním písemného oznámení na adresu sídla spolku nebo e-mailem na adresu předsedy spolku. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním. V případě odvolání souhlasu spolek mé osobní údaje z webu a propagačních materiálů neprodleně odstraní.

V Tišnově dne

Podpis: