

Jednací řád

Školské rady při Gymnáziu Tišnov, příspěvková organizace, zřízené usnesením Rady Jihomoravského kraje č. 876/05/R19

Článek 1

- 1.1 Školská rada vykonává svou působnost v rozsahu § 168 školského zákona.
- 1.2 Školská rada plní tyto úkoly:
 - a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
 - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád a navrhuje jeho změny,
 - c) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - d) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - e) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
 - f) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
 - g) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
 - h) podává návrh na odvolání ředitele,
 - i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.
- 1.3 Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
- 1.4 O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1.2 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 2

- 2.1 Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání školská rada stanoví s ohledem na svou působnost stanovenou školským zákonem.
- 2.2 Zasedání školské rady svolává její předseda, popřípadě místopředseda.
- 2.3 Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který mu vymezuje školský zákon.
- 2.4 Školská rada probíhá prezenčně případně i online formou.

Článek 3

- 3.1 Školská rada jedná podle předem schváleného programu.

- 3.2 Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele či zřizovatele školy.
- 3.3 Každý člen školské rady je oprávněn navrhnout doplnění programu. Pokud se členové školské rady nedohodnou na zařazení dalšího bodu programu, rozhodnou o návrhu hlasováním.
- 3.4 V úvodu zasedání školská rada zkontroluje plnění dříve přijatých úkolů a projedná aktuální informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají témata a podklady, jež jsou součástí schváleného programu.

Článek 4

- 4.1 Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím pověřený člen školské rady.
- 4.2 Zasedání školské rady je neveřejné. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

Článek 5

- 5.1 Školská rada je schopná usnášení, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů.
- 5.2 Hlasování člena při zasedání školské rady je nezastupitelné.
- 5.3 Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při volbě předsedy školské rady, schvalování jednacího řádu školské rady, schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 5.4 Pokud se člen Školské rady účastní jednání online, může také hlasovat. Jeho hlasování musí být průkazné (musí být zřetelně vyřčeno rozhodnutí hlasujícího, akt hlasování je nahrán).
- 5.4 Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně a je součástí zápisu ze zasedání.

Článek 6

- 6.1 O průběhu zasedání školské rady se provádí písemný zápis. Zápis včetně usnesení vyhotovuje člen školské rady pověřený předsedou (zapisovatel).
- 6.2 V zápise o průběhu zasedání školské rady se uvádí:
 - datum a místo zasedání,
 - počet a jména přítomných členů,
 - schválený program,
 - průběh jednání a výsledek hlasování k jednotlivým bodům; kdo jednání řídí,
 - různé připomínky a návrhy; úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínem plnění,
 - datum vyhotovení zápisu,
 - podpisy.
- 6.3 Zápis podepisuje předseda školské rady a další pověřený člen školské rady.
- 6.4 Součástí zápisu je prezenční listina všech osob přítomných na schůzi školské rady (členové i hosté).

6.5 Zázpis obdrží všichni členové školské rady a ředitel školy. Zázpis bude bez příloh uveden na webových stránkách školy.

Článek 7

7.1 Školská rada nejméně jednou ročně informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, zletilé žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této zprávy budou výsledky a průběh schvalování dokumentů podle §168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona. Dále školská rada ve zprávě uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům zmíněným v §168 odst. 1 písm. a), e), f), g), a h) školského zákona.

Článek 8

8.1 Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou. Tento jednací řád upravuje jednací řád ze dne 9. 4. 2015 a nabývá účinnosti dne 14. 10. 2020.

V Tišnově dne 14.10.2020

Mgr. Martin Sebera Ph.D.
předseda školské rady