

## Komunikační kodex

### Proč existuje tento dokument?

Cílem tohoto dokumentu je pomoci při vzájemné komunikaci mezi školou, učiteli a rodiči (zákonnými zástupci). Chceme nastavit a následně dodržovat tato níže uvedená pravidla, pro všechny snadno pochopitelná, pro zlepšení našeho vzájemného soužití.

### Výchozí teze

- Komunikace je založena na důvěře a respektu.**  
Hlavním cílem je vždy prospěch a rozvoj dítěte.
- Komunikace je vedena věcným tónem, osobní tón je nevhodný.**  
Komunikace je otevřená (upřímnost, jasný záměr, ochota naslouchat, zjišťovat pravdivá fakta). Emoce je třeba ovládat. Pokud se tak neděje, upozorníme se bez výčitek a dejme si vzájemně šanci pro nápravu. Bez hodnocení, odsuzování.
- Rodiče předkládají své návrhy a podněty, respektují rozhodovací kompetence pedagogů a ředitele školy** v oblastech, za které tito z titulu své profese zodpovídají. Úkolování a ultimáta nejsou vhodnou formou komunikace ze strany rodičů, ani ze strany pedagogických pracovníků.
- Pokud rodiče nepovažují v některé oblasti či konkrétní věci informovanost za dostačující, upozorní vedení školy na své potřeby e-mailem.

### Pravidla komunikace

#### A) Mezi učiteli a rodiči

Ke komunikaci mezi učiteli a rodiči slouží (v tomto pořadí) e-maily, informační systém Edookit, webové stránky školy, telefonický kontakt a osobní kontakt v konzultačních hodinách a po domluvě.

Konkrétní pravidla této komunikace s rodiči si **nastaví jednotliví učitelé individuálně**, přičemž ale platí některé **obecné zásady**:

- Pracovní e-mailová adresa na všechny pracovníky školy je [příjmení@gym-tisnov.cz](mailto:příjmení@gym-tisnov.cz)
- Na e-mail rodičů reaguje pedagogický pracovník do 3 pracovních dnů. Reakcí může také být jen upozornění, že k vyřízení dotazu či žádosti potřebuje učitel více času.
- Pokud řešení podnětu rodiče nespadá do kompetencí pedagogického pracovníka, pedagogický pracovník podnět předá kompetentní osobě a rodiči o tom podá zprávu, společně s kontaktem na kompetentní osobu.
- Je v zájmu všech zúčastněných, aby rodiče reagovali na podnět nebo dotaz pedagogického pracovníka co nejdříve.
- Své osobní telefonní číslo ani osobní emailovou adresu pracovník školy rodičům nesděljuje. K telefonické komunikaci jsou používána pracovní telefonní čísla. Seznam je uveden na webových stránkách gymnázia.
- Telefonický kontakt s pedagogickými pracovníky je možný vždy pouze mimo dobu vyučování danou rozvrhem. Rodiče respektují soukromí učitelů po 16. hodině a o víkendech, v této době je telefonický kontakt možný po předchozí dohodě. Totéž platí pro osobní kontakt. S naléhavým případem je možno se telefonicky obrátit na vedení školy.

## B) Mezi školou a rodiči

Ke komunikaci mezi rodiči a vedením školy a mezi rodiči a kanceláří mohou být využívány buď pracovní e-maily jednotlivých zaměstnanců ([prijmeni@gym-tisnov.cz](mailto:prijmeni@gym-tisnov.cz)) případně univerzálnější e-mail [skola@gym-tisnov.cz](mailto:skola@gym-tisnov.cz) (zejména témata týkající se kanceláře a provozu školy). Škola reaguje do 3 pracovních dnů od obdržení podnětu.

## C) Řešení problémových situací

Rodiče se se svými stížnostmi, podezřením na šikanu apod. obrazejí na kompetentní osoby; **dodrží postup:**

1. Domluva s učitelem, kterého se řešení problému týká.
2. Domluva s třídním učitelem.
3. Pokud mají rodiče pocit, že se věc neřeší dostatečně rychle anebo kompetentně, mohou se obrátit podle okolností na výchovného poradce (Mgr. Blanka Dračková), metodika prevence (Mgr. Lucie Pezlarová), zástupce ředitele školy (Mgr. Karel Švábenský, RNDr. Marie Trtílková), ředitelku školy (PhDr. Barbora Holubová).  
Rodiče chápou, že některé situace, např. konflikty mezi žáky vyžadují určitý čas k řešení (zjištění průběhu událostí, zajištění svědků apod.). Protáhne-li se čas nutný k řešení, budou pedagogové rodiče písemně informovat.
4. Pokud rodič není spokojen s postupem školy, může se obrátit na radu školy, zřizovatele nebo podat stížnost na příslušný inspektorát ČŠI.

Schváleno dne: 11. 6 2019

Schválila: PhDr. Barbora Holubová (ředitelka školy)