

Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole (školní rok 2021-2022)

Základní charakteristika poradenských služeb - Gymnázium Tišnov, příspěvková organizace

Uskutečňováno v souladu s aktuální novelizací vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou obvykle zajišťovány školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, kariérovým poradcem a koordinátorem podnikavosti. Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Program pedagogicko-psychologického poradenství (školního poradenského pracoviště) naplňuje především tyto cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- kariérové poradenství,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení a s dalšími zainteresovanými institucemi.
- vést potřebnou agendu v souladu s platnou legislativou

Pracovníci školního poradenského pracoviště

Jedná se o pověřené pedagogické pracovníky školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům. Tyto pracovníky lze rozdělit do těchto skupin:

A) poradenské pracovníky školy

- Školní metodička prevence
- Výchovná poradkyně
- Výchovná poradkyně pro výběr profese
- Koordinátorka podnikavosti
- Školní psychologka

B) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole

- třídní učitel
- učitel-metodik pro přípravu školního vzdělávacího programu
- ostatní pedagogové

Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách školy.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a s pravidly GDPR.

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků mimořádně nadaných je uskutečňováno v souladu s platnou legislativou a je popsáno v příslušné části ŠVP Gymnázia Tišnov, příspěvková organizace.

Školské poradenské zařízení vede příslušnou dokumentaci vyplývající z legislativních nařízení.

- a) o žádostech o poskytnutí poradenské služby, o odmítnutí nebo přerušení poskytování poradenské služby,
- b) o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové,
- c) o poskytnutí informace,
- d) o spolupráci se školami a školskými zařízeními.

Pracovníci poskytující poradenské služby:

- Školní metodička prevence (ŠMP) – Mgr. Pezlarová
- Výchovná poradkyně (VP) – Mgr. Dračková
- Výchovná poradkyně pro výběr profese (KP) – Mgr. Havlátová
- Koordinátorka podnikavosti (KoPo) – Mgr. Rohlíková
- Školní psychologka – Mgr. Kappelová
- Třídní učitelé

Náplň práce pověřených pracovníků vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

a) **Školní metodická prevence** – konzultační hodiny: úterý 13:15 – 14:00 a dle domluvy

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční. Jedná se o tyto činnosti:

- Koordinace tvorby a kontrola minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace v oblasti DVPP v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci prevenci sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti, které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízeních v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti ŠMP.
- Zajišťování a předávání odborných informací o oblasti prevence sociálně patologických jevů, o nabídkách programů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Vedení a aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů.
- Vyhledávání problematických jevů, jejich šetření a řešení. V souvislosti s tím poskytování poradenských služeb a poskytování kontaktů na odborná pracoviště.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů v oblasti nebezpečí sociálně patologických jevů.
- Příprava podmínek v souvislosti se společným vzděláváním.

b) **Výchovná poradkyně** – konzultační hodiny: pondělí 13:45 – 14:30

Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

Metodické a informační činnosti a péče o žáky s výukovými potížemi a zdravotním postižením

- Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy.
- Předkládá učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky.
- Zajišťuje případné vyšetření v PPP, SPC, projednává s rodiči souhlas k vyšetření v PPP nebo SPC.
- Pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně-pedagogická vyšetření.
- Podílí se s dalšími pedagogickými pracovníky na zpracování dokumentace integrovaného žáka.
- Metodicky pomáhá učitelům poskytujícím nápravnou péči.
- Koordinuje přípravu, tvorbu a vyhodnocování plánu pedagogické podpory, IVP.
- Koordinuje práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkovává informace o nových metodách pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytuje poradenskou činnost pro zákonné zástupce žáků.
- Je kontaktní osobou školy s poradenskými zařízeními.
- Sleduje legislativní změny v souvislosti s oblastí výchovného poradenství.
- Spolupracuje s ostatními členy ŠPP.

Péče o žáky s výchovnými problémy

- V součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost.
- Podle svých možností připravuje výchovné programy zaměřené na nápravu chování těchto žáků.
- Pomáhá třídním učitelům s vedením dokumentace výchovných problémů.
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích.
- Navrhuje řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák).
- Spolupracuje s dalšími institucemi.

Další informační a metodická činnost

- Předává informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům.
- Informuje žáky a jejich rodiče o činnosti PPP a SPC a o dalších poradenských službách v regionu (úřad práce, sociální péče, krizová centra...)
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích.
- Navrhuje řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák).
- Poskytuje poradenskou činnost pro zákonné zástupce.
- Spolu s třídními učiteli sleduje žáky ze znevýhodňujícího sociálně kulturního prostředí.
- Spolupracuje se ŠMP a dalšími pedagogickými pracovníky při zavádění a vyhodnocování preventivních programů ve škole (protidrogový prevence, šikanování, vandalismus).
- Spolupracuje s KP a KoPo v souvislosti s diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě povolání.
- Ve spolupráci s ostatními členy ŠPP se podílí na tvorbě šetření k volbě povolání. Posílí se na organizaci návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích.

- Sleduje, vyhodnocuje a případně využívá vhodnou nabídku programů a projektů v oblasti výchovného poradenství.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.

Dokumentace

- Soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči.
- Vede databázi integrovaných žáků, soustřeďuje individuální učební plány.
- Je pověřen vedením povinné dokumentace v souvislosti se společným vzděláváním.
- Sleduje a navrhuje úpravy ŠVP.
- Dodržuje pravidla GDPR.

c) **Výchovná poradkyně pro výběr profese** – konzultační hodiny: úterý 13:30 – 14:15 a dle domluvy

Působení v obecné rovině

- Předává informace v oblasti kariérového poradenství dalším pedagogickým pracovníkům.
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky při volbě studijní a profesní orientace.
- Poskytuje poradenskou činnost pro zákonné zástupce v souvislosti s volbou studijní a profesní orientace.
- Spolu s třídními učiteli sleduje žáky, sleduje studijní vývoj žáků (zapojuje poradenské činnosti zaměřené k volbě vzdělávací cesty žáků).
- Ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky se podílí na zavádění a vyhodnocování programů a projektů, které přispívají k rozvoji vzdělávacího procesu.
- Spolupracuje se všemi členy ŠPP.

Volba povolání

- Poskytuje poradenskou činnost v oblasti volby povolání pro žáky a zákonné zástupce se zřetelem k jejich individuálním specifickým potřebám.
- Informuje žáky a zákonné zástupce o studijních možnostech.
- Vede dokumentaci spojenou s volbou povolání, podílí se na šetřeních k volbě povolání.
- Zajišťuje včasné vyplnění a odeslání přihlášek ke studiu.
- Spolupracuje s vedoucími předmětových komisí na tvorbě tematických plánů pro předměty se zaměřením na volbu povolání (občanská výchova, praktické činnosti).
- Informuje žáky a jejich zákonné zástupce o činnosti KP a o poradenských službách na škole a v regionu (úřad práce, sociální péče, instituce ...)

Podpora spolupráce s institucemi, VŠ a vědeckými pracovišti

- Sleduje a vyhodnocuje nabídku ke spolupráci institucí, vědeckých pracovišť, VŠ a budoucích zaměstnavatelů.
- Vyhledává možnosti další spolupráce.
- Sleduje a po vyhodnocení využívá iniciativy JMK v souvislosti s KP.

- Sleduje a vyhodnocuje dotační příležitosti v oblasti KP.

Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných

- Vyhledává možnosti nadstandardních aktivit pro nadané žáky.

Dokumentace

- Zpracovává za oblast KP dokumentaci ŠPP.
- Sleduje a navrhuje úpravy ŠVP.
- Postupuje v souladu s pravidly GDPR.

d) **Koordinátorka podnikavosti** - konzultační hodiny: úterý 13:30 – 14:15

Působení v obecné rovině

- Předává informace z oblasti podnikavosti dalším pedagogickým pracovníkům.
- Spolu s třídními učiteli sleduje studijní vývoj žáků (organizuje teoretické a praktické činnosti zaměřené k rozvoji podnikavosti).
- Ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky se podílí na zavádění a vyhodnocování programů a projektů, které přispívají k rozvoji podnikavosti.
- Spolupracuje se všemi členy ŠPP, zvláště úzce spolupracuje s Kariérovým poradcem.

Podpora podnikavosti

- Informuje žáky a zákonné zástupce o programech, projektech a možnostech rozvíjejících podnikavost žáků.
- Spolupracuje s vedoucími předmětových komisí na tvorbě tematických plánů pro předměty se zaměřením na rozvoj podnikavosti.
- Informuje žáky a jejich zákonné zástupce o činnosti KoPo.

Podpora práce s institucemi a pracovišti

- Sleduje a vyhodnocuje nabídku ke spolupráci institucí, pracovišť a budoucích zaměstnavatelů.
- Vyhledává možnosti další spolupráce.
- Sleduje a po vyhodnocení využívá iniciativy JMK v souvislosti s podporou podnikavosti.
- Sleduje a vyhodnocuje dotační příležitosti v oblasti podnikavosti.

Dokumentace

- Zpracovává za oblast KoPo dokumentaci ŠPP.
- Sleduje a navrhuje úpravy ŠVP.
- Postupuje v souladu s pravidly GDPR.

- e) **Školní psycholožka** – konzultační hodiny: pondělí – čtvrtek 13:30 – 15:30, vždy po domluvě

Vykonává činnost diagnostickou, metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční. Jedná se o tyto činnosti:

Diagnostika a depistáž a příprava na tyto činnosti

- Depistážní činnosti zaměřené na vyhledávání žáků se specifickými poruchami učení a žáků nadaných.
- Individuální psychodiagnostické činnosti s žáky s výukovými a výchovnými problémy, s mimořádným nadáním, rizikovým chováním apod.
- Provádí diagnostiku sociálního klimatu ve třídách.
- Realizuje screeniny, ankety a dotazníková šetření ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce a příprava těchto činností

- Poskytuje péči integrovaným žákům.
- Poskytuje služby psychologického poradenství žákům s rizikovým chováním, žákům s výukovými a výchovnými problémy a v osobních problémech žáků.
- Realizuje krizové intervence pro žáky a poskytuje psychologické poradenství zaměřené na zpracování krize.
- Poskytuje společné konzultace se žáky a s rodiči v rámci péče o integrované žáky a poskytuje služby psychologického poradenství žákům s rizikovým chováním, žákům s výukovými a výchovnými problémy a v osobních problémech žáků.
- Skupinová a individuální práce se žáky zaměřená na techniky a hygienu učení.
- Skupinová i individuální práce se žáky zaměřená na osobnostní rozvoj žáků.
- Skupinová a komunitní práce se žáky, podpora činnosti studentských aktivit.
- Spolupracuje na a vede preventivní programy pro třídy ve spolupráci s třídními učiteli.
- Konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a naplňování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky (ve spolupráci a po domluvě s VP)
- Poskytuje individuální konzultace pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání při výukových či výchovných problémech žáků
- Realizuje krizové intervence pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce a poskytuje služby psychologického poradenství zaměřené na zpracování krize.
- Podílí se na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou.

Metodická práce a vzdělávací činnost a příprava na tyto činnosti

- Poskytování metodické pomoci třídním učitelům.
- Vedení pracovních (metodických) seminářů a poskytování metodických intervencí z psychodidaktiky pedagogům.
- Realizace besed a osvěty pro zákonné zástupce žáků, prezentační a informační činnost.

Jiné aktivity

- Podpora vybraných školních akcí - psychologické hledisko (včetně podílu na přípravě těchto akcí).
- Vede dokumentaci. Postupuje v souladu s pravidly GDPR.
- Spolupracuje se všemi členy ŠPP.

f) **Třídní učitelé**: konzultační hodiny: dle rozpisu konzultačních hodina a dle dohody.

- Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě.
- Získávají si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.
- Spolupracují se zákonnými zástupci žáků.