Č.j GT 0406/2021	ŠKOLA	Účinnost: od 1. 9. 2021
Spisový znak: 2 - 1	**Gymnázium Tišnov, příspěvková organizace**	Skartační znak: A5
		Počet stran:37
Razítko školy		Podpis ředitele školy

Školní řád

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1.	-	-	1.9.2021	Holubová	Schváleno škol. radou dne 30.8.2021
2.	20.8.2022	str.9,24, 26	1.9.2022	Holubová	Schváleno škol. radou dne 29.8. 2022
3.	28.7.2024	str. 6	1.9.2024	Holubová	Schváleno ŠR dne 28.8.2024
4.	28. 7. 2024	str. 12	1.9.2024	Holubová	Schváleno ŠR dne 28.8.2024
5.	28.7.2024	str. 35	1.9.2024	Holubová	Schváleno ŠR dne 28.8.2024
6	10.12.2024	str.5, str.6, str. 8, str.10, str. 15, str. 19, str. 20	11.12.2024	Holubová	Schváleno ŠR dne 10.12.2024
7.	28.8.2025	Str.6. str.23	1.9.2025	Holubová	Schváleno ŠR dne 28.8.2025
8.	7.10.2025	Str.7,8	1.11.2025	Holubová	Schváleno ŠR dne 20.10.2025

9	8.8.2026	Str.7, 25, 5,35	1.9.2026	Holubová	Schváleno ŠR dne 26.8.2026
10.	21.10.2026	Str 6, 16,19, 36-37	22.10.2026	Holubová	Schváleno ŠR dne 21.10.2026

1. Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem školské rady na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, § 30, odst. 1, písm. c), d), školní řád, jenž předepisuje pracovníkům školy i žákům určité normy chování a jednání. Doplňuje a konkretizuje organizační a pracovní řád a jiné právní normy o údaje, které v těchto obecných materiálech nejsou, nebo o kterých tyto obecné materiály přímo říkají, že si je ředitelé škol určují sami.
2. Školní řád Gymnázia, Tišnov, příspěvkové organizace vychází z platných instrukcí a vyhlášek MŠMT ČR a zákonů upravujících vztah žáka ke škole.

Obsah:

A Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky a s ostatními zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Čl. 1. Práva a povinnosti žáků ve škole
Čl. 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a zletilých žáků ke škole a vztah školy k zákonným zástupcům
Čl. 3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy a s ostatními zaměstnanci školy
Čl. 4. Práva pedagogických pracovníků.
Čl. 5. Povinnosti pedagogických pracovníků.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 8. Docházka do školy
Čl. 9. Režim vyučování - organizace
Čl. 10. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurs, společensky prospěšné práce
Čl. 11. Racionální systém provozu gymnázia

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 12. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
Čl. 13. Záznam o školním úrazu
Čl. 14. Dohled nad žáky
Čl. 15. Ochrana před sociálně patologickými jevy

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Čl. 16. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Zásady hodnocení chování, výchovná opatření a kritéria klasifikace chování

Čl. 17. Zásady hodnocení chování, výchovná opatření a kritéria klasifikace chování

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VI. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Čl. 18. Zásady průběžného hodnocení a sebehodnocení žáků, hodnocení cizinců
Čl. 19. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

VII. Kritéria stupňů prospěchu

Čl. 20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a s praktickým zaměřením
Čl. 21. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

VIII. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

IX. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Čl. 22. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

X. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

Čl. 23. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

XI. Distanční výuka
Čl. 24. Distanční výuka

XII. Umělá inteligence (AI)
Čl. 25 Zásady využívání AI

XIII. Školní zájmové aktivity
Čl. 26 Organizace školních zájmových aktivit

XIV. Závěr
Čl. 27. Závěr

A Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

Čl. 1. Práva a povinnosti žáků

(1) Žáci mají právo:
a) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
b) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
c) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
d) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
e) dodržovat v průběhu výuky svůj pitný režim tak, aby však nebyla narušována výuka
f) v případě nejasností v učivu nebo v případě neporozumění pokynům požádat učitele o vysvětlení; toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez; vysvětlení žákovi v takovém případě poskytne po skončení vyučovací hodiny nebo v domluvené době po ukončení vyučování,
g) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, člena ŠPP či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., přičemž sdělení žáků musí být věnována přiměřená pozornost
h) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
i) na zdůvodnění klasifikace při každém zkoušení,
j) na podání žádosti o přezkoušení (do 3 dnů), nesouhlasí-li s klasifikací na konci prvního nebo druhého pololetí, nezletilý žák tak učiní prostřednictvím zák. zástupců,
k) předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy,
l) na zapůjčení učebnic v hodnotě stanovené vyhláškou o bezúplatném zapůjčení učebnic,
m) být do 14 dnů seznámen s výsledkem hodnocení písemné zkoušky (učitel opraví všechny písemné práce, do 14 dnů od jejich zadání seznámí žáky s klasifikací, nechá je do opravených prací nahlédnout ve vyučovací hodině a provede společnou kontrolu, rozbor chyb, případně opravu klasifikace),
n) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a na školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (zákon č. 561/2004 Sb.),
o) vyjadřovat svobodně svůj názor v záležitostech, které se jich týkají, zvláště mají právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy (zákon č. 561/2004 Sb.). Názory a vyjádření žáků musí být vyjádřeny adekvátní slušnou formou a mohou být směrovány na členy vedení školy, výchovné poradce a školního metodika prevence a další členy ŠPP.
p) na speciální péči v rámci možností školy a na využití služeb ŠPP
q) na školní stravování
r) na informace o svém průběžném prospěchu ve VŠECH předmětech prostřednictvím známek zveřejněných v systému Edookit - známky musí být zveřejňovány průběžně, ne až na konci klasifikačního období,

(Jsou-li zletilí)
s) volit a být voleni do školské rady (zákon č. 561/2004 Sb.). Žákovskými voliči jsou i nezletilí žáci střední školy s výjimkou žáků nižšího stupně víceletého gymnázia.,

(2) Žák má povinnost:

a) řádně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil, nepovinných předmětů, do kterých byl přijat, a třídnických hodin, řádně se vzdělávat, plnit zadané úkoly včetně domácích úkolů a úkolů v rámci samostatné práce, přičemž učitelé dbají na to, aby rozsah a obtížnost zadaných úkolů byly přiměřené vývojovému stupni osobnosti žáků. Plnění těchto povinností může být učiteli hodnoceno. Žák v průběhu 3. roč. (čtyřletý obor) / 7. roč. (osmiletý obor) vypracovává seminární práci. Pravidla vypracování a hodnocení seminárních prací jsou písemně zpracována a jsou přílohou ŠŘ.

b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,

c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

d) vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,

e) nepoškozovat majetek školy

f) být v průběhu jednoho pololetí nejméně čtyřikrát klasifikován

g) chovat se s veškerou ohleduplností ke školní dokumentaci; respektovat, dodržovat a vykonávat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy i ke všem žákům školy

h) připravovat se řádně na výuku a nosit si do školy požadované školní potřeby a pomůcky

(3) Žákům se doporučuje:

a) nenosit do školy větší peněžní částky a cenné věci a neponechávat je v šatnách školy, sportovních zařízeních či ve třídách; v případě nerespektování tohoto doporučení se žáci vystavují nebezpečí odcizení těchto věcí.

(4) Žákům je zakázáno:

a) přinášet do školy tabákové výrobky, kouřit v areálu školy (zákaz kouření se vztahuje na tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, zahřívané tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a nové tabákové výrobky), totéž i při činnostech organizovaných školou mimo tyto prostory,

b) v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou vnášet, přechovávat, distribuovat, užívat nebo jinak neoprávněně nakládat s alkoholem, návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život nebo zdraví. Zákaz se vztahuje také na látky, které alkohol a návykové látky svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují. Bude-li žák přistižen při distribuci těchto látek, bude to neprodleně oznámeno jeho rodičům a policii; bude potrestán ředitelem školy podmíněným vyloučením ze studia; při opakovaném přestupku bude ze studia vyloučen

c) do areálu školy nebo na akce organizované školou zbraně jakéhokoli druhu nebo makety zbraní, včetně hraček,

d) přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování,

e) Ve všech vnitřních prostorách školy platí zákaz používání žvýkaček v době výuky. Použité žvýkačky je žák povinen vyhazovat výhradně do odpadkových košů. Porušení tohoto zákazu nebo znečišťování školního majetku (např. lepení žvýkaček na lavice, židle, podlahy) bude klasifikováno jako porušení školního řádu a trestáno příslušným kárným opatřením včetně povinnosti žáka uvést poškozený majetek do původního stavu.

f) hrát o peníze a cenné věci,

g) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,

a) používat mobilní zařízení v době vyučování, škola nepřebírá zodpovědnost za riziko ztráty či poškození přístroje vneseného do budovy školy s výjimkou situací, kdy byli žáci vyzváni k tomu, že z důvodu výuky mají přístroj přinést. Je zakázáno manipulovat s mobilními telefony (či další digitální technikou – telefony, chytré hodinky, tablety, notebooky atd.) během vyučovacích hodin nebo je mít zapnuté, pokud není mobilní zařízení využíváno k výuce s dovolením pedagoga. Použití zařízení jako podpůrného opatření se řídí příslušným doporučením a dohodnutou organizací výuky.

b) při ústním nebo písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek,

c) před vyučováním, během přestávek a po vyučování otevírat okna a větrat okny učebny bez přímého dohledu vyučujícího a bez jeho svolení,

d) opouštět učebny nebo zařízení, která jsou využívána k výuce, během vyučování bez souhlasu vyučujících; dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin (nikoliv volné hodiny či polední přestávka); opouštět areál školy i v době přestávek (kromě přesunu na výuku TV); vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy,

e) propagovat a zveřejňovat reklamu politických stran a hnutí,

f) pořizovat video a audiovizuální záznamy během vyučovacích hodin bez souhlasu všech zúčastněných žáků i zaměstnanců školy, rovněž je zakázáno zveřejňování záznamů, které mohou ponižovat lidskou důstojnost, popř. sloužit k zesměšnění spolužáků a zaměstnanců školy,

g) propagovat a zveřejňovat reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklamu tabákových výrobků, alkoholických nápojů či jiných návykových látek a škodlivin. Porušení některého z těchto ustanovení může být považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a mohou z něj být vyvozena výchovná opatření.

h) Žáci mohou používat komunikační školní kanály (školní e-mail, edookit, web, facebook a Instagram) pouze ke studijním (nikoliv k soukromým a jiným) účelům, k jiným účelům je možné jich využít pouze po domluvě s vedením školy,

i) používat ve škole nerevidované elektrické přístroje, vlastní notebooky a jinou multimediální techniku; výjimku mají:

- žáci se SPU a s SVP, kteří používají výše uvedenou techniku pouze k pořizování zápisů a zápisy předloží na konci hodiny vyučujícímu k nahlédnutí,
- žáci, kteří používají výše uvedenou techniku pouze po domluvě s vyučujícím pro zpracování, či předvedení prezentace, úkolu atd.

Čl. 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a zletilých žáků ke škole a vztah školy k zákonným zástupcům

(1) Zákonní zástupci žáků mají právo:

j) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,

k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

l) dohodnout si schůzku s pedagogickým pracovníkem k projednání záležitostí týkajících se žáka,

m) předat třídnímu učiteli nebo jeho zástupci žádost o uvolnění žáka z vyučování, která obsahuje všechny potřebné údaje k identifikaci a rozhodnutí

n) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají žáků,

o) na poradenskou pomoc,

p) volit a být voleni do školské rady

(2) Vztah školy k zákonným zástupcům žáků

a) Jednání provozních porad a pedagogických rad jsou neveřejná, informace žákům a jejich zákonným zástupcům předává pravidelně třídní učitel.

b) Součástí organizace školního roku jsou pravidelně pořádané třídní schůzky a hovorové hodiny, na kterých mohou rodiče a zákonní zástupci žáků získat přesné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Data pořádání třídních schůzek a hovorových hodin jsou zveřejněna na webu školy.

c) Průběžně jsou zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, informováni o průběhu studia žáků prostřednictvím elektronické třídní knihy

d) Mimo čas třídních schůzek a hovorových hodin mohou zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, získat informace o průběhu studia svých dětí po domluvě vyučujícími či s vedením školy.

e) O výchovných opatřeních jsou zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, informováni prokazatelným způsobem třídními učiteli či ředitelem školy.

f) V případě potřeby jsou zákonným zástupcům k dispozici pro konzultace členové ŠPP.

(3) Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) zajistit, aby byly absence žáka řádně a včas omluveny,

c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (zákon č. 561/2004 Sb.),

d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (zákon č. 561/2004 Sb.),

e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka,

f) dostavit se na vyzvání ředitele školy k jednání do školy,

g) si být vědomi toho, že rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, že mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 2. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy a s ostatními zaměstnanci školy

(1) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

(2) Všichni zaměstnanci školy i spolužáci budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

(3) Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se pravidly GDPR.

(4) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí nepřítomný učitel, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Čl. 4. Práva pedagogických pracovníků dle Školského zákona, Novela zákonem č. 101/2017 Sb § 22a (od 1. 9. 2017)

Pedagogičtí pracovníci mají právo

(1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

(2) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

(3) volit a být voleni do školské rady,

(4) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Čl. 5. Povinnosti pedagogických pracovníků dle školského zákona, Novela zákonem č. 101/2017 Sb § 22b (od 1. 9. 2017)

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

(1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

(2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,

(3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

(4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

(5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, počínat si v souladu s GDPR,

(6) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 8. Docházka do školy

(1) Změna volitelného předmětu:
a) změna volitelného předmětu od 2. pololetí školního roku bude povolena pouze v případě, že bude uzavřena klasifikace z původně zvoleného předmětu za 1. pololetí,
b) změna dvouletého předmětu za jiný dvouletý bude povolena po vykonání rozdílové zkoušky z předmětu, kam chce žák přestoupit; bude vykonána nejpozději do 30. září nového školního roku, žádost o změnu bude posuzována z hlediska profesní orientace žáka,

c) změna dvouletého předmětu na jednoletý bude povolena pouze v případě, že změna odpovídá učebnímu plánu a že se prokazatelně jedná o další profesní orientaci žáka,
d) žádost o změnu volitelného předmětu musí obsahovat vyjádření vyučujících obou volitelných předmětů a třídního učitele, o podmínkách přestupu rozhodují vyučující obou předmětů; při žádosti o změnu volitelného předmětu může být jednou z podmínek přestupu do nového volitelného předmětu vykonání přestupové zkoušky, o žádosti rozhodne ředitel školy po posouzení výše uvedených skutečností.

(2) Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:
Vyučující každodenně do ETK (elektronické třídní knihy) zaznamenávají údaje o přítomnosti a nepřítomnosti žáků ve výuce včetně pozdních příchodů. Každý žák (a zákonný zástupce nezletilého žáka) má přístup pouze k údajům týkajícím se jeho docházky do výuky. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci, kteří k omluvám nezplnomocnili své zákonné zástupce mohou k omlouvání absencí použít písemnou formu nebo formu prostřednictvím ETK v systému Edookit. Je-li předem známá absence oznámena třídnímu učiteli prostřednictvím funkce "Avízo o absenci" v ETK, může třídní učitel takto avizovanou absenci považovat za omluvenou, tuto skutečnost do systému ETK vyznačí a žák (zákonný zástupce) je systémem ETK o této skutečnosti informován. Pokud třídní učitel nebude toto avízo považovat za dostatečnou omluvu, bez zbytečného odkladu vyrozumí žáka (zákonné zástupce) o tom, jak je třeba absenci omluvit. Je-li absence, která nemohla být předem známa, omluvena v předepsané lhůtě (do tří dnů od začátku absence) prostřednictvím odkazu „Docházka"v ETK, může takto omluvenou absenci třídní učitel považovat za omluvenou, absenci omluví (vyznačí) a zákonný zástupce je systémem v ETK o této skutečnosti informován. Pokud třídní učitel nepovažuje takto provedenou omluvu za dostatečnou, musí být absence omluvena podle dalších pokynů třídního učitele. Tyto pokyny (požadovaný způsob a termín omluvy) třídní učitel sdělí žákovi, popř. zákonným zástupcům.
a) pravidelné, časté pozdější příchody a dřívější odchody z vyučování z důvodu dojíždění mohou být povoleny pouze ředitelem školy na základě písemné žádosti,
b) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky,
c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli správně vyplněnou a podepsanou písemnou žádost o uvolnění – na více dnů (formulář „Žádost") nebo musí předložit vyplněnou a podepsanou propustku na papírovém formuláři v případě předpokládané absence v délce 1 dne nebo jeho části. Další možností omluvy krátkodobé očekávané absence v délce maximálně 1 dne je, že zákonný zástupce o předpokládané absenci informuje elektronickým avízem v systému Edookit . Tyto žádosti a propustky jsou řešeny zákonným zástupcem nebo zletilým žákem (pokud nepožádá zákonné zástupce o zastupování – viz písmeno g). V žádosti z „rodinných důvodů" je třeba tyto důvody specifikovat,
d) z hodiny svého předmětu může uvolnit žáka vyučující (třídní učitel musí být o této skutečnosti informován a také absenci omlouvá), na dobu nejvýše pěti vyučovacích dnů může uvolnit žáka na základě písemné žádosti třídní učitel, na více než pět vyučovacích dnů může uvolnit žáka ředitel školy na základě písemné žádosti, ke které se předem vyjádří třídní učitel, důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden, při rozhodování o uvolnění žáka z výuky se vychází především z doporučení třídního učitele, případně doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí apod. v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka,
e) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám (pokud nepožádá zákonného zástupce o zastupování – viz písmeno g) oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku této nepřítomnosti třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka; takové oznámení je možné provést poštou, e-mailem nebo telefonicky, využitím systému Edookit; v případě

opakovaného zanedbávání této povinnosti ze strany zákonného zástupce bude kontaktován orgán sociálně-právní ochrany dítěte,

f) po návratu do školy je povinen zákonný zástupce nebo zletilý žák (který sám omlouvá své absence) bez zbytečného odkladu, zpravidla první den, nejpozději do 3 pracovních dnů, a bez vyzvání předložit třídnímu učiteli omluvenku pomocí systému Edookit nebo Omluvného listu, kde je uveden důvod nepřítomnosti, popř. doplněný lékařským potvrzením;

g) nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám, při omlouvání absence zletilých žáků bude třídní učitel vyžadovat podobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.); pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence může zletilý žák po dohodě s třídním učitelem požádat zákonné zástupce, aby jej, na základě udělení plné moci, nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absence; v takovém případě třídní učitel postupuje při omlouvání žákovy nepřítomnosti jako u nezletilých žáků,

h) o omlouvání absence rozhoduje třídní učitel, ve zvláštních případech po poradě s výchovným poradcem, metodikem prevence nebo ředitelem školy či jeho zástupci,

i) škola může požadovat v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 5 dnů školního vyučování, doložení důvodu nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem; má-li třídní učitel u některého žáka pochybnosti o důvodech jeho časté nepřítomnosti ve vyučování, může jeho zákonným zástupcům oznámit, že bude požadovat lékařské potvrzení při každé absenci,

j) odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené; totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy; nezletilému žákovi bude umožněno opustit školu během vyučování pouze v případě, že odevzdá propustku (formulář „Propustka“) podepsanou zákonným zástupcem s uvedením dne, hodiny a zdůvodněním odchodu; další možností je to, že zákonný zástupce oznámí odchod žáka předem pomocí funkce "avízo" v elektronickém systému Edookit (třídního učitele i v tomto případu žák o odchodu informuje ústně). Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování,

k) žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, jsou zapsáni v třídní knize v systému Edookit, ale zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin,

l) uvolnění žáka z TV je možné dle pravidel, která jsou stanovena ve školském zákoně (§50), v případě, že je žák nižšího gymnázia uvolněn z výuky tělesné výchovy (ne částečně) a nemá tuto výuku v rozvrhu první nebo poslední hodinu, může být ředitelem školy uvolněn z docházky do této hodiny pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce; pokud má tuto výuku v rozvrhu první nebo poslední hodinu, do hodiny nedochází bez žádosti zákonného zástupce,

m) **přesáhne-li absence v některém z předmětů (v případě dlouhodobé absence, případně krátkodobých absencí) 25% ze skutečně odučených hodin, může vyučující vzhledem k objektivnosti hodnocení požádat ředitele školy o doplňující zkoušení; doplňující zkoušku může z výše uvedených důvodů nařídit i ředitel školy; dále může být doplňující zkouška požadována v případě, že žák má méně než 75% z celkového počtu známek z předmětu z ústního a písemného zkoušení bez ohledu na počet zameškaných hodin; pokud vzniknou pochybnosti o důvodu absence, může být nařízena doplňující zkouška i v případě, že je absence nižší než 25 %,**

n) **v případě uvolnění žáka z vyučování z důvodu rekreace si musí žák probranou látku doplnit sám a po návratu nebude v hodinách omlouván; výjimku tvoří pouze lázeňská léčba a studijní pobyty.**

(3) **V případě neomluvené absence budou udělena následující kázeňská opatření:**
a) **za 1 – 3 neomluvené hodiny - důtka třídního učitele,**
b) **za 4 – 10 neomluvených hodin - důtka ředitele školy,**
c) **za 11 – 20 neomluvených hodin - důtka ředitele školy; pak je tato absence důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 2 – uspokojivé,**
d) **za více než 20 neomluvených hodin - pak je tato absence důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 3 – neuspokojivé**

(4) **V případě pozdních příchodů do vyučování budou udělena následující kázeňská opatření:**
a) **do 3 pozdních příchodů za pololetí - napomenutí třídního učitele,**
b) **do 6 pozdních příchodů za pololetí - důtka třídního učitele,**
c) **do 9 pozdních příchodů za pololetí - důtka ředitele školy,**
d) **do 12 pozdních příchodů za pololetí - pak je tento přestupek důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 2 – uspokojivé,**
e) **13 a více pozdních příchodů za pololetí - pak je tento přestupek důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 3 - neuspokojivé**
Tato opatření se nevztahují pouze na první vyučovací hodinu, ale platí po dobu celého vyučování. Pozdní příchody budou posuzovány individuálně, lze prominout jeden pozdní příchod za pololetí.

(5) Režim docházky do školy - organizace:
a) pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci určené vchody; pro žáky vyššího gymnázia slouží vchod na školní budově Riegrova 27, pro žáky nižšího gymnázia je určen vchod budovy Riegrova 312. Žáci mohou do budov vstoupit pomocí vstupní čipu. Školní budova vyššího gymnázia se odemyká v 6,45, školní budova nižšího gymnázia je přístupná pro žáky od 7,30. V případě dřívější výuky zajišťuje vstup žáků NG i dohled nad žáky NG jejich vyučující. Po příchodu do školy se žáci před vyučováním nezdržují zbytečně v šatně a přejdou do třídy, v níž probíhá výuka. V jiných prostorách školy je v tuto dobu zakázáno se zdržovat,
b) po příchodu do budovy školy se žáci v šatnách přezouvají do bezpečných vhodných přezůvek, odkládají si obuv a svršky a ihned odcházejí do učeben; v šatnách se bezdůvodně nezdržují; v průběhu vyučování je žákům NG vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího; do tělocvičny vstupují jen v přítomnosti vyučujícího a ve zvláštní obuvi (dle pokynů vyučujících TV),
c) v budovách školy se žáci pohybují v přezůvkách v zimním období, a pokud je deštivé počasí i v letním období.
d) rozpis vyučovacích hodin i přestávek je dán aktuálním rozvrhem hodin, o případných aktuálních změnách rozvrhu jsou žáci informováni úpravou rozvrhu v elektronickém systému Edookit
e) žáci přicházejí do školy tak, aby byli na svém místě v učebně nejpozději 5 minut před zahájením výuky a mohli se včas připravit na výuku, pozdní příchody budou kázeňsky postihovány,
f) do jiných učeben (zejména k výuce v odborných učebnách) se přemísťují na začátku přestávky,
g) o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu; vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy je zakázáno; areál školy je vymezen prostorami budov a všech pozemků ke škole přiléhajících mimo veřejného prostranství,

h) vstup do odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele; členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími; žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele,

i) po skončení vyučování uklidí žáci své místo určené zasedacím pořádkem a uloží židli na lavici,

j) do jídelny odcházejí žáci samostatně; aktovky si uloží před jídelnou do police; v jídelně se řídí řádem jídelny a pokyny dohlížejících učitelů; zachovávají všechna pravidla kulturního stolování, žáci NG mohou přicházet do ŠJ zadním vchodem hlavní budovy školy, ke vstupu použijí čip,

k) Dietní strava (dieta na základě lékařského potvrzení) – postup je řešen v provozním řádu ŠJ (žák si může přinést dietní stravu do ŠJ, tato strava mu je na základě domluvy s vedoucí ŠJ připravena k výdeji),

l) vznikne-li u žáka nevolnost nebo lehký úraz v průběhu vyučování, nesmí bez omluvy opustit školu; tuto absenci omlouvá dozírající, vyučující či třídní učitel, event. člen vedení školy, který žáka odešle k lékaři; jinak žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nutném případě,

m) žákům je zakázáno v průběhu volných hodin v době, kdy ostatní třídy mají vyučování, rušit svým chováním výuku,

n) po skončení vyučování a po obědě opustí žáci budovu školy a nezdržují se v šatnách; žáci nižšího gymnázia opustí budovu školy Riegrova 312 do 14.00 a do budovy se nevracejí (s výjimkou těch, kteří mají odpolední vyučování); v učebnách se mohou žáci po vyučování zdržovat pouze po dohodě s vyučujícím, který nad nimi v uvedené učebně vykonává dohled,

o) během volných hodin se žáci zdržují v učebnách, které jsou k tomu určeny; je zakázáno zdržovat se v šatnách, či ostatních prostorách školy

p) v období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák, který se připravuje na maturitní zkoušku, výuku nenavštěvuje

q) žáci jsou vždy na začátku školního roku poučeni o tom, které vchody jsou určeny ke vstupu do čipů a zákaz vpouštění cizích osob do areálu školu), zákonní zástupci jsou prostřednictvím svých dětí informováni o pravidlech provozu školy a tom, jak je možné navštívit školu během výuky i mimo výuku (vstup pro návštěvníky hlavní budovy školy je umožněn hlavním vchodem po nahlášení návštěvy a po vpuštění zaměstnancem školy).

Čl. 9. Režim vyučování - organizace:

(1) Povinnosti učitelů při vyučování:

r) vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění,

s) učitel přichází do vyučovací hodiny tak, aby byl ve třídě při zvonění, než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna,

t) každý učitel je povinen osobně zaznamenat v elektronické třídní knize obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků,

u) ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři; zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo řediteli,

v) narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje ředitel školy nebo jeho zástupce, ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu,
w) po skončení vyučování v učebně dohlíží na to, aby žáci uklidili svá pracovní místa, odkládací prostory stolků a zvedli židle na stolky; při odchodu ze třídy zhasne světla,
x) učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední,
y) po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky či sešity do kabinetů nebo kanceláří a do sborovny,
(2) Povinnosti žáků při vyučování:
a) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
b) neopouštět během vyučování ani o přestávkách (kromě polední přestávky) školu, s výjimkou přechodů mezi školními budovami či na tělesnou výchovu,
c) odcházet na oběd do jídelny ve stanoveném pořadí a době, do jídelny vstupovat vždy na pokyn dohlížejícího pedagogického pracovníka,

(3) O organizačních změnách ve vyučování pro příští den se žáci informují v systému Edookit. Jsou povinni svoji přípravu na vyučování přizpůsobit těmto změnám a být na změny v organizaci výuky připraveni. Pokud některým změnám nerozumí, jsou povinni požádat o vysvětlení třídního učitele, případně jeho zástupce nebo jiného učitele.

Čl. 10. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvikový kurz, sportovní a turistický kurz, společensky prospěšné práce

(1)Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy:
d) exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní,
e) zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem, na nižším gymnáziu musí být zajištěn na každých 25 žáků jeden pedagogický pracovník,
f) žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnosti a hygieny práce a pokyny zaměstnanců organizace, v níž se exkurze koná.

(2) Školní výlety žáků školy se mohou organizovat jedenkrát ročně dle pravidel, které stanoví vedení školy,
a) na každých 25 žáků je při školních výletech určen ředitelem jeden dohlížející pracovník,
b) žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dohledu; při výletech v horách je navíc nutno se řídit pokyny Horské služby,
c) koupání v koupalištích ani v jiných vodních nádržích není na školních výletech dovoleno,
d) pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování,

(3) Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 2. a 5. ročníku osmiletého studia a 1. ročníku čtyřletého studia oborů gymnázia; je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem ředitele školy k organizaci lyžařských výcvikových kurzů. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu se souhlasem ředitele zdravotníka.

(4) Sportovní či turistický kurz se organizuje pro žáky 3. ročníku čtyřletého či 4. a 7. ročníku osmiletého studia oborů gymnázia a je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci sportovních kurzů. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako instruktora a na celou skupinu se souhlasem ředitele zdravotníka.

(5) Při všech výchovných akcích organizovaných gymnáziem vykonává pověřený pedagogický pracovník dohled nad skupinou max. 25 žáků, jde-li o žáky nižšího gymnázia, v ostatních případech do 34 žáků, pokud není tímto školním řádem nebo jinými právními předpisy stanoveno jinak; pedagogičtí pracovníci pověření dohledem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

(6) Při zahraničních zájezdech organizovaných školou, které trvají nejméně 5 dnů, zajišťuje škola dohlížejícího pracovníka na 10 – 15 žáků.

Čl. 11. Racionální systém provozu gymnázia

(1)Za plynulý chod a za nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel gymnázia a jeho zástupci, kteří vedou všechny pedagogické pracovníky k plnému využití času určeného k výchovně vzdělávací práci. Organizují práci gymnázia tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do vyučovací doby stanovené harmonogramem vyučování, rozvrhem hodin a ročním plánem pedagogickovýchovné práce. Vyžaduje-li některá organizace nebo orgán od žáků nebo pedagogických pracovníků činnost, která by byla v rozporu s hlavními úkoly gymnázia nebo narušovala jeho plynulý chod, ředitel nebo jeho zástupci rozhodnou, zda má být daná činnost vykonána.

(2)Pro konání pedagogických rad, porad, schůzí a komisí v gymnáziu se stanoví jeden den v týdnu, přičemž tímto dnem je úterý. Tyto akce se konají mimo vyučování, při racionálním a efektivním průběhu nepřesahujícím zpravidla 2 hodiny.

(3)Poradní orgány ředitele gymnázia se svolávají podle ročního plánu gymnázia:
a) pedagogická rada 6x do roka a podle potřeby gymnázia,
b) metodické orgány minimálně 4x do roka ,
c) vedení školy (ředitel, zástupci ředitele, výchovný poradce, předseda odborové organizace) 1x týdně.

(4) Termíny porad a schůzí a jejich program se upřesňují v úzké spolupráci s představiteli společenských organizací při gymnáziu, vedoucími metodických orgánů a organizátory porad a schůzí. Roční plán je zveřejněn na internetových stránkách školy. Změny proti ročnímu plánu se oznamují alespoň týden předem.

(5) Účast pedagogických pracovníků a žáků na veřejných akcích se účelně koordinuje s akcemi v gymnáziu; pověřený pracovník gymnázia zabezpečuje úzkou spolupráci s organizátory těchto veřejných akcí.

(6)Společné návštěvy kulturních představení se organizují v době mimo vyučování kromě těch, které jsou náplní učebních osnov a plánů předmětových komisí.

(7)O účasti žáků na kulturních či veřejných akcích v době vyučování rozhoduje ředitel gymnázia s přihlédnutím ke snížení narušování vyučování a k jejich efektivnímu využití.

(8)Návštěvy muzeí, tělovýchovných, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskuteční jen v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětů.

(9)Exkurze organizují pedagogičtí pracovníci jednotlivých vyučovacích předmětů podle plánu schváleného ředitelem gymnázia.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 12. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

(1) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
a) se školním řádem,
b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
d) s postupem při úrazech,
e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
f) se zákazem vpouštění cizích osob do objektu školy
g) s kontaktními osobami pro poskytnutí PP a s místy uložení prostředků PP
h) se zásadami bezpečného přesunu žáků mezi jednotlivými budovami a při přesunu na hodiny TV a mezi budovami školy (poučení obsahuje rovněž informace o možných rizicích, o trasách přechodu na hodiny TV, o zásadách chování během přechodu na TV a o organizaci přesunu žáků na hodiny TV)

(2) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy a podobně, nebo před výukou v laboratořích, odborných učebnách, jazykových učebnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

(3) Poučení se provádí také před činnostmi, které probíhají mimo areál školy. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

(4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování i mimo vyučování v areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

(5) Žák nebo jeho zákonní zástupci jsou povinni informovat školu v případě, že žák onemocní infekčním onemocněním. Takto nemocný žák je povinen řídit se v tomto případě pokyny svého lékaře

(6) Jízda na nemotorových jednostopých vozidlech a elektrokoloběžkách je v areálu školy povolena pouze rychlostí chůze. V případě motocyklů, mopedů a skútrů je vjezd do areálu povolen pouze s vypnutým motorem. Jednostopá vozidla se odkládají výhradně na místa k tomu určená (stojany, vyhrazené parkoviště).

Čl. 13. Záznam o školním úrazu

(1) **Kniha úrazů**
Kniha úrazů je uložena u zaměstnance pověřeného evidencí úrazů, který za ni zodpovídá. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech v areálu školy nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí zaměstnanec pověřený evidencí úrazů dle informací od:
a) vyučujícího příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
b) učitele konajícího dohled (např. o přestávkách),
c) vedoucího kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
d) třídního učitele (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede:
e) pořadové číslo úrazu,
f) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
g) popis úrazu,

h) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
i) zda a kým byl úraz ošetřen,
j) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy, který provedl zápis do knihy úrazů,
k) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

(2) **Záznam o úrazu**
Záznam o úrazu vyhotovuje zaměstnanec pověřený evidencí úrazů, jde-li o

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole v den následující po úrazu, nebo
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři. Kniha úrazů je vedena v elektronické podobě.
Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 2, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

(3) **Hlášení o úrazu**
O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
O úrazu žáka podá zaměstnanec pověřený evidencí úrazů bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
O úrazu podá zaměstnanec pověřený evidencí úrazů bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
Zaměstnanec pověřený evidencí úrazů bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

(4) **Zasílání záznamu o úrazu**
Záznam o úrazu vyhotovuje zaměstnanec pověřený evidencí úrazů, jde-li o

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole v den následující po úrazu, nebo
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři.
Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 2, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.

(5) **Hlášení o úrazu**

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá zaměstnanec pověřený evidencí úrazů bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zaměstnanec pověřený evidencí bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

(6) **Zasílání záznamu o úrazu**

Uvedenou povinnost upravuje § 4 vyhlášky č. 64/2005 Sb., která byla změněna s účinností od 1. dubna 2010 vyhláškou č. 57/2010 Sb.

Záznam o úrazu podle § 2 odst. 1 písm. a) a odst. 4 zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce,

a) zdravotní pojišťovně žáka a
b) České školní inspekci.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola nebo školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle § 3 nebo aktualizaci záznamu podle § 2 odst. 6 písm. b)

a) zřizovateli,
b) zdravotní pojišťovně žáka,
c) České školní inspekci a
d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.

Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu podle odstavce 4 se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři."

Zaměstnanec pověřený vedením evidence úrazů zasílá elektronické hlášení o úrazu ČŠI v souladu s platnými předpisy a platnou legislativou.

(7) **Postup při úrazu**

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.
Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

Čl. 14. Dohled nad žáky

(1) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, dodržují všichni žáci přesně pokyny vedoucího akce ohledně místa a termínu srazu či rozchodu. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny (nižší stupeň osmiletého studia) či jeden den (ostatní žáci) před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům,

a) pokud se na akci nezletilí žáci přepravují dopravním prostředkem a chtějí nastoupit nebo po skončení akce vystoupit v místě svého bydliště, či na zastávce, která je v blízkosti místa bydliště, bude jim toto umožněno pouze v případě, že odevzdají pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky během akce, písemný souhlas zákonného zástupce,

b) v případě, že se chtějí nezletilí žáci dostavit samostatně na místo konání akce a po jejím skončení samostatně odejít (pokud se akce koná v jiném městě, než sídlí škola), bude jim toto umožněno pouze v případě, že odevzdají pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky během akce, písemný souhlas zákonného zástupce,

(2) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.

(3) Při účasti žáka na soutěži zajistí škola bezpečnost a ochranu nezletilého žáka po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor či vysílající škola.

(4) Dohled nad žáky ve škole je učiteli prováděn dle rozpisu dohledů, je vykonáván aktivně, dohlížející učitel dohlíží nad žáky v příslušné části školy, nahlíží a vstupuje do jednotlivých tříd.

Čl. 15. Ochrana před sociálně patologickými jevy

(1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na ochranu dětí.

(2) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Zákaz se vztahuje také na látky, které alkohol a návykové látky svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu se považuje za závažné zaviněné porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

(3) Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, různé formy psychického útlaku, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči komukoliv, např. vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) i vůči dospělým, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Škola v těchto případech postupuje v souladu se školními strategickými dokumenty, které se dané problematiky týkají a v souladu s platnou legislativou včetně splnění zákonné ohlašovací povinnosti školy vůči zákonem stanoveným institucím, pakliže si to konkrétní situace vyžádá.

(4) Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

(5) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

(6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

(7) Žáci a všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy jsou povinni oznámit třídnímu učiteli, metodikovi prevence, výchovnému poradci nebo řediteli školy jakékoliv projevy šikany, násilí, krádeží a zneužívání návykových látek, které zjistí.

(8) Při prokázaném užití alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek ve škole či při akcích školy bude užito těchto výchovných opatření:
a) první prokázaná užití - důtka ředitele školy; pak je tento přestupek důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 2 – uspokojivé,
b) druhé prokázané užití – podmíněné vyloučení ze studia; pak je tento přestupek důvodem pro klasifikaci z chování stupněm 3 – neuspokojivé,
c) třetí prokázané užití – vyloučení ze studia.

(9) Pokud se žák vyššího gymnázia dopustí krádeže ve škole, bude ze studia podmíněně vyloučen, při opakované krádeži bude vyloučen.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Čl. 16. Podmínky zacházení s majetkem ze strany žáků

(1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob je vnímáno jako závažné porušení ŠŘ.

(2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.

(3) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

(4) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

(5) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

(6) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žákům je zakázáno používat nerevidované elektrické přístroje. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

(7) Žák nemanipuluje bez povolení a dohledu učitele s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

V. Zásady hodnocení chování, výchovná opatření a kritéria klasifikace chování

Čl. 17. Zásady hodnocení chování, výchovná opatření a kritéria klasifikace chování

(1) Zásady hodnocení chování:
a) chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech,
b) nedostatky v chování žáků se projednávají s ředitelem školy, příp. v pedagogické radě,
c) škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou,

(2) Výchovná opatření:
Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

a) pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
b) pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické či fyzické osoby, a to za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
c) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,

d) třídní učitel neprodleně oznámí uložení každého kázeňského postihu řediteli školy,
e) ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka,
f) veškerá výchovná opatření jsou zapsána ve třídním výkazu.

(3) Stupně závažnosti porušení školního řádu:

Míru závažnosti porušení pravidel ŠŘ posoudí TU na základě vyhodnocení konkrétní situace. V případě závažnějších přestupků tak učiní ŘŠ ve spolupráci s TU (případně ve spolupráci se členy ŠPP).

Méně závažné zaviněné porušení školního řádu
Méně závažná zaviněná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.
Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

1. neuctivé chování k pracovníkům školy (nepozdravení, nedání přednosti),
2. nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh),
3. pozdní příchody do výuky,
4. rušení výuky např. používáním mobilního telefonu,
5. nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
6. neohlášení důvodu absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně nebo telefonicky s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře),
7. neomluvená absence v rozsahu do 3 vyučovacích hodin,
8. neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště),
9. nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a areálu školy.

Závažné zaviněné porušení školního řádu
Závažná zaviněná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.
Za závažná zaviněná porušení školního řádu se považují:

1. opakovaná méně závažná zaviněná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem),
2. hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy,
3. úmyslné narušování výuky,
4. úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech, zařízení a vybavení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže), úmyslné poškozování majetku žáků a zaměstnanců školy
5. opakované nerespektování příkazu pedagoga,

6. dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 3 vyučovací hodiny),
7. kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a jeho blízkém okolí a na školních akcích,
8. vstup do školy pomocí cizího čipového identifikačního průkazu nebo zapůjčení průkazu k tomuto účelu, neoprávněný vstup, odchod ze školy,
9. falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin,
10. úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
11. úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikana různého typu (projevy šikanování mohou mít různý charakter, např. se může jednat o cílené a opakované ubližující útoky, může se však jednat i o různé formy prokázaného opakovaného psychického útlaku, o kyberšikanu atd.)
12. fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy,
13. úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
14. krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu,
15. manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích.
16. zneužívání internetu a jiné techniky; nedovolené zasahování do programů a systémových aplikací

(4) Podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy:

a) ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku,

b) dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

c) o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil; o svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu,

d) důvod vyloučení musí být skutkově vymezen tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným důvodem,

e) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem

f) dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

g) **Další důvody vyloučení ze studia jsou:**

- soustavné porušování školního řádu, jestliže byl žák v době posledních šesti měsíců v souvislosti s porušením kázně písemně upozorněn (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) na možnost vyloučení ze studia,

- závažné porušení kázně, jestliže byl žák v době posledního roku v souvislosti s porušením kázně písemně upozorněn (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) na možnost vyloučení ze studia,
- porušení školního řádu v době podmíněného vyloučení

h) proti rozhodnutí o vyloučení je možno se odvolat prostřednictvím ředitele školy na odbor školství Jihomoravského kraje,
i) žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější,
j) výchovná opatření není nutno udělovat dle výše uvedeného pořadí;

(5) Kritéria klasifikace chování a stupně hodnocení chování:
Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně zejména tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a) **Stupeň 1** (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) **Stupeň 2** (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) **Stupeň 3** (neuspokojivé)
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v gymnáziu

(Toto hodnocení obsahuje vedle příkladů hodnocení, např. zásady pro průběžné hodnocení, citace zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, např. individuální vzdělávací plán, které musí ředitel školy rozpracovat do konkrétních podmínek školy).

Podrobnosti hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů.

Obsah:

VI. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

Čl. 18. Zásady průběžného hodnocení a sebehodnocení žáků

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení práce žáků jsou v rámci zpětné vazby využívány i formy a metody formativního hodnocení.

Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák školy musí mít z každého předmětu, alespoň **čtyři** známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. **Žákům, kteří v době psaní písemné zkoušky nebyli přítomni ve škole, lze umožnit dopsat si tuto prověrku v náhradním termínu buď s jinou třídou (v případě, že má volnou hodinu), nebo po vyučování. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy.** Nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě **z pedagogicko-psychologické poradny**.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí

učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů v systému Edookit. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky alespoň týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy v elektronickém systému Edookit. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. O termínu písemné zkoušky, která je kratší než 25 minut, a která zjišťuje průběžně znalosti učiva, nemusí vyučující žáky informovat předem.
Žák v průběhu 3. roč. (čtyřletý obor) / 7. roč. (osmiletý obor) vypracovává seminární práci. Pravidla vypracování a hodnocení seminárních prací jsou písemně zpracována a jsou přílohou ŠŘ.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné aj.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují žáka na konci klasifikačního období po vzájemné dohodě.

Učitel je povinen průběžně zapisovat klasifikaci žáků do elektronického systému Edookit – učiní tak nejpozději do 7 dnů po udělení známky.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního výkazu a dbá o jejich úplnost. Do výkazu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Aritmetický průměr známek získaných za pololetí nemusí být tedy jediným rozhodujícím kritériem pro výslednou známku za daný předmět.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.

Výchovný poradce) seznamuje třídní učitele a příslušné vyučující s doporučeními z pedagogicko-psychologické poradny a ze speciálního poradenského centra, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků probíhá v každém vyučovacím předmětu průběžně; žák je veden k sebehodnocení všemi učiteli tak, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

- schopnost přímo uplatnit získané kompetence v praxi
- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatně prezentovat svoje znalosti formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se atd.
- schopnost vybírat – pochopit význam jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, vyloučit nepodstatné části a schopnost řešit dominantní části úloh
- schopnost změnit svou sociální roli v kolektivu vrstevníků
- schopnost pochopit svoji roli v kolektivu
- schopnost využívat mezipředmětové vazby
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopit rovnováhu práv a povinností

Hodnocení cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

- Při ukončování studia na střední škole se postupuje podle platného předpisu o ukončování studia, pro cizince tedy platí stejné podmínky jako pro žáky – občany České republiky.
- Problematika žáků-cizinců je obsažena v metodickém pokynu MŠMT ČR č.j. 21 836/2000-11 a v Zákonu č.561/2004 Sb, § 20.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků se postupuje dle platné legislativy.
- V této souvislosti upozorňujeme, že na konci 1. pololetí nemusí být žák hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.
- V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy."
- Studium žáků cizinců včetně jejich hodnocení se řídí aktuálně platnou legislativou

Plnění školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole a hodnocení žáků, kteří takto plní školní docházku, probíhá v souladu s aktuálně platnou legislativou, především se školským zákonem.

Čl. 19. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června tohoto roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle §30 odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do

14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,
c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 – nedostatečný,
   - není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“,
   - pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním,
b) prospěl(a),
c) neprospěl(a).
d) nehodnocen(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Termíny vydávání vysvědčení:

V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

V závěrečném ročníku gymnázia se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu předposledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky.

Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů dle stanoveného ceníku.

Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

Ukončování studia na gymnáziu

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

VII. Kritéria stupňů prospěchu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření a s praktickým zaměřením,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Čl. 20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí

a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

- není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)",
- pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)"

Čl. 21. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

VIII. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
a) koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).

(2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

(3) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

(4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

(5) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(6) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

(7) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

IX. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. 22. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

(1) Podle IVP studují na základě doporučení z PPP a SPC tito žáci:

- se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s mimořádným nadáním

(2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném ředitelem na základě žádosti z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Třídní učitel seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka. IVP je žákům schválen (o schválení IVP rozhoduje ředitel školy) dle pravidel, jež jsou stanovena ve Školském zákoně a v příslušných platných vyhláškách MŠMT, přičemž jsou respektována případná doporučení školského poradenského zařízení.

X. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Čl. 23. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou

(1) Střední školy, které poskytují střední vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru vzdělání, mohou v tomto oboru vzdělání uskutečňovat také zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou. Zkrácené studium trvá 1 až 2 roky v denní formě vzdělávání; délku stanoví rámcový vzdělávací program příslušného oboru vzdělání.

(2) Ke zkrácenému studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou se mohou hlásit uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy rozhodnout o konání přijímací zkoušky, jejíž obsah a formu stanoví v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání, k jehož studiu se uchazeč hlásí.

XI. Distanční výuka

Čl. 24. Distanční výuka

Pokud dojde ke znemožnění osobní přítomnosti většiny dětí, žáků nejméně jedné třídy, je škola povinna začít poskytovat vzdělávání distančním způsobem těm dětem, žákům, kteří jsou mimořádnou situací přímo dotčeni – tedy těm, kteří nemohou být osobně přítomni ve škole. Tato situace může nastat

a) v důsledku podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů k vyhlášení krizového stavu

b) k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů,
ve znění pozdějších předpisů k uzavření škol nebo k omezení školního provozu
c) k nařízení karantény (např, ze strany KHS)

- Distanční formou vzdělávání se rozumí distanční formou vzdělávání samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi (ŠZ, PARAGRAF 25/2c).
- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, účastní se online hodin, pracují podle pokynů učitele a odevzdávají úkoly v termínech. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují za uzpůsobených podmínek a v případě potřeby spolupracují spolu se zákonnými zástupci s pracovníky ŠPP.
- Žáci jsou povinni odevzdávat úkoly či výstupy své práce ve stanovém termínu nebo prokazovat snahu o plnění úkolů učitele.
- Žáci jsou povinni předat škole identifikační údaje potřebné pro komunikaci.
- Pokud žák v době distanční výuky nespolupracuje, využije učitel možnosti kontrolního zkoušení v souladu s podmínkami stanovenými dle momentálního stavu a šíře omezení prezenční přítomnosti žáků ve škole. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci, která jsou součástí Školního řádu gymnázia, jsou uzpůsobena dle aktuálních podmínek. Součástí hodnocení je vyhodnocení způsobu práce a plnění úkolů každého žáka.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Při hodnocení je podporováno sebehodnocení žáků a práce s chybou.
- Učitelé se při distanční výuce řídí ŠVP uvedeným na webu gymnázia s akcentem na základní učivo, zaměřují se i na zpětnou vazbu, opakují a procvičují učivo a hodnotí žáky.
- Distanční výuka probíhá přes Microsoft Office Teams a zadáváním úkolů v Edookitu.
- U všech předmětů s výjimkou výchov (lze též dle zvážení učitelů a dle konkrétní situace) se výuka z části vede prostřednictvím on-line výuky. Pro výuku on-line učitelé využívají prostředí MS Teams.
- Neprodleně po zahájení distančního vzdělávání třídy/skupiny, během první distanční hodiny v dané třídě/skupině, jsou učitelé povinni zaslat žákům v aplikaci Edookit nebo e-mailem úvodní informace o formách a časovém rozložení distanční výuky v daném předmětu.
- Učitel stanoví, kdy mají žáci on-line výuku, jak mají studovat, může připojit přílohy, pracovní listy, odkazy a jasně zadá termíny odevzdání prací a způsoby jejich hodnocení, případně i termíny testů.
- On-line hodiny a zadávání úkolů probíhá výhradně v hodinách stanovených rozvrhem hodin, ve stejnou dobu budou posílané i opravy prací, projektů a testů. Množství úkolů musí být přiměřené v souladu s charakterem a časovou dotací předmětu.
  Na vypracování nechají učitelé žákům dostatek času s výjimkou, kdy žáci vypracovávají úkoly přímo v on-line hodině.

- Pokud se žák není v daném období schopen účastnit on-line výuky z objektivních důvodů (nemoc, rodinné důvody), jsou absence omlouvány zákonnými zástupci v systému Edookit.
- S žáky, kteří nejsou schopni během delšího období z objektivních důvodů plnit zasílané úkoly a pracovat on-line, bude individuálně domluven postup doplnění učiva a hodnocení. Úkoly a informace jsou předávány domluveným způsobem,
- Komunikační platformy učitelů, žáků a rodičů jsou Edookit a e-mail.
- Žákům bude sdělen rozvrh distanční online výuky, kterým je třeba se řídit. Budou rovněž probíhat třídnické online hodiny.
- Úkoly pro samostatnou práci (off-line výuku) budou také zadány v úkolech v Edookitu (zápisník – domácí úkoly). Zadání jsou formulována jasně a konkrétně. Úkoly jsou zadávány jednou týdně v přiměřeném rozsahu, tj. nesmí přesáhnout časový rámec off-line hodin. Jsou stanoveny realistické termíny plnění úkolů.
- Samostatná práce může být hodnocena (formativní hodnocení, sebehodnocení, sumativní hodnocení). Zda bude samostatná práce hodnocena a jakým způsobem určí pedagog při zadání úkolu. Samostatná práce je součástí celkového hodnocení žáka v daném předmětu.
- Absence se v době distanční výuky eviduje. Pokud proběhne on-line hodina, v Edookitu bude evidováno, kdo se zúčastnil (P – přítomen nebo A – absence). Žáci mají povinnost se distanční výuky účastnit, absence omlouvají zákonní zástupci.
- Pokud je zadána na danou hodinu samostatná práce, do docházky se u všech žáků uvádí JPD (jiné plnění docházky).
- Vyučující i v době distanční výuky nabízí žákům konzultace dle potřeby. Tyto se uskutečňují mimo dobu výuky nebo v off-line hodinách daného předmětu. Termíny si žáci domlouvají s pedagogy individuálně.
- V případě, že má žák technické problémy, informuje třídního učitele a jsou stanoveny náhradní formy komunikace. Třídní učitel předá informace vyučujícím jednotlivých předmětů.
- Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit zapojení žáka do distančního vzdělávání. Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školu o možnostech způsobu naplňování distančního vzdělávání (on-line synchronní způsob, on-line asynchronní způsob, emailová korespondence, dálkový přístup, prostřednictvím telefonu, osobní návštěva školy a další).

Ochrana osobních údajů při distanční výuce

1. Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
2. Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

XII. Umělá inteligence (AI)

Čl. 25 Zásady používání Umělé inteligence

(1) Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními. AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

(2) Žáci i učitelé jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI. Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně pokud je AI využita k vytvoření nebo jako pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně žákovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje. Zásady práce s AI zmíněné v tomto odstavci se vztahují na žáky i učitele.
AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI se žáci obrátí na své učitele. Porušení těchto pravidel může vést k disciplinárním opatřením včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.

(3) Porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem.

XIII. Školní zájmové aktivity

Čl. 26 Organizace školních zájmových aktivit

(1) Nabídka zájmového vzdělávání je zveřejněna na začátku školního roku prostřednictvím webových stránek a školního informačního systému. Stejně tak jsou definovány aktuální podmínky realizace nabízených zájmových aktivit. Aktivity jsou pro žáky dobrovolné.
K účasti není vyžadována závazná přihláška. Žák se zapojuje na základě vlastního zájmu a příchodu na místo konání. Účast žáka na konkrétním zájmovém setkání vzniká fyzickou přítomností v určeném čase na určeném místě jeho zapsáním do dohledového prezenčního přehledu.

(2) Cílem realizace zájmových aktivit je podpořit rozvoj silných stránek osobnosti a nadání žáků. Cílem je také podpořit žáky v kontextu prevence školní neúspěšnosti.

(3) Bližší informace o průběhu a organizaci zájmové aktivity jsou účastníkům sděleny učitelem, který zájmovou aktivitu organizuje. Ten určí obsah, místo i čas zájmové aktivity. Tento vedoucí zájmové aktivity přebírá po dobu průběhu aktivity zodpovědnost za bezpečnost žáků – účastníků aktivity. Doba dohledu je definována časem, kdy je žák zapsán na prezenční listiny dané aktivity a končí odchodem žáka. Na aktivitu se žáci dostavují na místo určení za dodržení pravidel BOZ, jak je definuje ŠŘ, po ukončení aktivity stejně tak při opouštění školy platí též bezpečnostní pravidla, tak je obecně uvádí ŠŘ. Tato pravidla jsou žáky dodržována po celou dobu pobytu ve škole. Žáci okamžitě hlásí vedoucímu učiteli jakýkoliv úraz, nevolnost nebo poškození majetku. Za svůj vlastní majetek zodpovídají účastníci zájmových aktivit sami.

V případě domluvy je umožněno žákům uložit si po dobu výuky před průběhem zájmové aktivity svůj majetek na místě určeném vedoucím učitelem. Toto je nutné dodržet především v případě dražšího vlastního vybavení (např. hudební nástroje apod.)

(4) Účastníci zájmových aktivit plní pokyny vedoucího učitele, dodržují platné řády odborných místností, tělocvičny nebo sportovního hřiště, nenarušují průběh zájmových aktivit nevhodným chováním.

(5) U nezletilých žáků se má za to, že k neformální účasti na těchto aktivitách mimo rozvrh dali jejich zákonní zástupci obecný konkludentní (předpokládaný) souhlas v rámci seznámení se školním řádem.

XIV. Závěr

Čl. 27 Závěr

(1) Školní řád Gymnázia, Tišnov, Na Hrádku 20 obsahuje pedagogicko-organizační, bezpečnostní a hygienické pokyny a zásady pro jeho racionální, plynulý chod a způsob hodnocení žáků. Je závazný jak pro žáky a všechny pedagogické i ostatní pracovníky gymnázia. Pro zajištění bezpečného provozu v odborných učebnách, laboratořích a dalších odborných pracovištích a k zabezpečení požární ochrany vydává ředitel gymnázia řády těchto prostorů. V Příkazech ředitele a v celoročním plánu činnosti gymnázia navazujících na školní řád gymnázia je stanoven podle konkrétních podmínek režim vyučovacího dne v teoretickém vyučování.

(2) Pro plynulý chod gymnázia, nerušenou organizaci výchovně vzdělávací práce je v příslušných studijních oborech třeba, aby se všichni zaměstnanci a žáci gymnázia školním řádem důsledně řídili. Úkolem vedoucích pracovníků gymnázia je průběžně kontrolovat jeho dodržování v rámci své pravomoci. Povinnost dodržovat školní řád vyplývá z § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona. Se školním řádem jsou seznamováni žáci každoročně během úvodních třídních hodin, zákonní zástupce během rodičovských schůzek, zaměstnanci školy na pedagogických radách. Aktuální text školního řádu je k dispozici zaměstnancům školy, žákům, jejich zákonným zástupcům, případně dalším zájemcům v kanceláři školy a je na webových stránkách školy www.gym-tisnov.cz.

Školní řád byl projednán a odsouhlasen školskou radou dne 30. 8. 2021 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021. Doplnění bylo projednáno a schváleno 20.10.2025. Následně došlo k úpravám textu 26.8.2026. Takto upravený školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2026.

K další úpravě došlo 21.10.2026.

Barbora Holubová

PhDr. Barbora Holubová
ředitelka školy

GYMNÁZIUM TIŠNOV, příspěvková organizace * 1 *

Martina Šebera

předseda školské rady