

Stanovy Studentského parlamentu Gymnázia Tišnov

Preambule

Studentský parlament představuje samosprávný školní orgán, jehož cílem je zkvalitňování komunikace mezi vedením školy a studenty a hájení zájmu studentů. Od členů Studentského parlamentu se očekává, že budou hájit zájmy své třídy, zodpovědně vykonávat svou funkci ve Studentském parlamentu Gymnázia Tišnov (dále jen „SPGT“), respektovat rozhodnutí přijatá SPGT, hájit dobré jméno SPGT i školy a přispívat k co nejlepšímu chodu školy.

Článek I.

Základní ustanovení

- 1) SPGT je samosprávným orgánem studentů Gymnázia Tišnov, příspěvkové organizace (dále jen „Škola“), se sídlem Na Hrádku 20, 666 01 Tišnov, v souladu s §21 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Každý student a zaměstnanec Školy je oprávněn se na SPGT obracet se svými podněty (např. návrhy, žádostmi či stížnostmi).
- 3) Cílem SPGT je:
 1. rozvíjet klíčové kompetence studentů (např. komunikace, organizační schopnosti, spolupráce);
 2. informovat studenty o dění na Škole a projednávat jejich návrhy;
 3. jednat s vedením Školy a učiteli na základě společného stanoviska studentů;
 4. organizovat vlastní zájmové i celoškolní akce či napomáhat jejich realizaci.

Článek II.

Struktura SPGT

Toto je struktura SPGT:

- 1) Členové Zasedání;
 - 2) Zástupci tříd;
 - 3) Vedoucí Výboru;
 - 4) Předseda;
 - 5) Pedagogický poradce;

- 1) Členové Zasedání:
 - a. Člen Zasedání je student školy přítomný na Zasedání a to:
 - i. fyzicky;
 - ii. pomocí audiovizuálního přenosu;
 - b. Člen Zasedání má právo:

- iii. hlasovat na Zasedání;
 - iv. vyvolat hlasování o odvolání Předsedy, Vedoucího Výboru a Pedagogického poradce;
 - v. volit a být volen na funkci Předsedy a Vedoucího Výboru.
 - vi. Předsedovi předkládat návrhy na projednání Zasedáním;
- c. Člen Zasedání má povinnost:
- i. Seznámit se s a respektovat Stanovy SPGT.
- 2) Zástupci tříd:
- a. Volba Zástupce třídy v dané třídě se koná pokaždé na začátku školního roku. V případě potřeby se koná na návrh dosavadního (nebo co nejdříve po zániku mandátu předchozího) Zástupce třídy.
 - b. Mandát Zástupce třídy vzniká získáním prosté většiny hlasů přítomných studentů příslušné třídy za přítomnosti nadpoloviční většiny dané třídy a pod dohledem třídního učitele.
 - c. Zástupce třídy má právo:
 - i. prezentovat Zasedání jediné oficiální stanovisko své třídy;
 - ii. vyvolat hlasování o vetování usnesení Zasedání 2/3 přítomných zástupců tříd;
 - iii. hlasovat o vetování usnesení Zasedání.
 - iv. vybrat si dočasného zástupce, pokud se sám Zasedání nemůže zúčastnit.
 - d. Zástupce třídy má povinnost:
 - i. tlumočit Zasedání podněty studentů své třídy.
 - e. Zástupcům třídy se doporučuje:
 - i. informovat studenty své třídy o všech projednávaných a projednaných záležitostech a seznamovat je se záměry a aktivitami SPGT;
 - f. Mandát Zástupce třídy zaniká:
 - i. zvolením nového Zástupce třídy;
 - ii. ukončením studia na Škole.
 - iii. podáním rezignace k rukám Předsedy. Předseda o této skutečnosti informuje třídního učitele;
- 3) Vedoucí výboru
- a. Zodpovídá za vykonání práce zadané Zasedáním.
 - b. Koordinuje práci daného Výboru a spolupracuje s ostatními Vedoucími výborů.
 - c. Provádí další úkony definované v usnesení definujícím přidělený výbor.
 - d. Vedoucí výboru je volen tajnou volbou na Zasedání za přítomnosti Předsedy.
 - e. Vedoucí výboru může být odvolán na Zasedání usnesením nadpoloviční většiny všech Členů zasedání.
- 4) Předseda:
- a. Předseda je volen na Zasedání tajnou volbou prostou většinou hlasů Členů Zasedání za přítomnosti Pedagogického poradce.
 - b. Předseda řídí Zasedání.
 - c. Předseda sestavuje program Zasedání, který má tyto náležitosti:
 - i. seznámení Zasedání s programem;
 - ii. prostor pro interpelace jednotlivých členů SPGT;
 - iii. projednávání jednotlivých návrhů zařazených na program Zasedání;
 - iv. prostor pro návrhy nezařazené na program, dodatečné dotazy a připomínky
 - d. Předseda má právo:
 - i. vykázat účastníky narušující řádný průběh jednání Zasedání;
 - ii. vybrat si dočasného zástupce, pokud se sám Zasedání nemůže zúčastnit.
 - e. Mandát předsedy zaniká:
 - i. odvoláním na Zasedání usnesením 2/3 všech Členů zasedání;
 - ii. na konci volebního období, tzn: na začátku nového školního roku;

- iii. dobrovolnou rezignací k rukám Pedagogického poradce, popř. ředitele školy.
- 5) Pedagogický poradce
- a. Pedagogickým poradcem může být zvolen jakýkoliv člen pedagogického sboru Školy, pakliže s výkonem dané funkce souhlasí.
 - b. Pedagogický poradce je volen a odvoláván na Zasedání prostou většinou hlasů všech přítomných Členů SPGT.
 - c. Poradce je na žádost členů SPGT připraven poradit s daným problémem.
 - d. Poradce má povinnost seznámit nové Členy Zasedání s povinnostmi seznámit se se Stanovami SPGT.
 - e. Poradce nemá přímý vliv na chod SPGT.
 - f. Poradce dohlíží na chod SPGT a na žádost členů SPGT pracuje v součinnosti.
 - g. Mandát Pedagogického poradce zaniká:
 - i. odvoláním na schůzi Zasedání prostou většinou hlasů přítomných Členů Zasedání;
 - ii. rezignací k rukám Předsedy a po domluvě s ředitelem Školy.

Článek III.

Zasedání

- 1) Zasedání je shromáždění Členů Zasedání.
- 2) Zasedání jsou veřejně otevřená všem studentům a zaměstnancům Školy; Předseda je oprávněn vykázat účastníky narušující řádný průběh jednání.
- 3) Zasedání je svoláno Předsedou.
- 4) Datum, čas a místo Zasedání vyhlašuje Předseda, a to alespoň 24 hodin před Zasedáním.
- 5) Pokud se projednává návrh, o kterém je nutné hlasovat, po ukončení debaty Předseda zahájí hlasování.
Hlasování probíhá následovně:
 - a. právo hlasovat podle Stanov mají všichni Členové Zasedání;
 - b. hlasování je veřejné;
 - c. návrh je přijat nadpoloviční většinou všech Členů Zasedání, není-li vetován 2/3 přítomných Zástupců tříd.
- 6) Zasedání rozhoduje formou usnesení.
- 7) Zasedání má následující pravomoci:
 - a. měnit Stanovy a schvalovat vnitřní předpisy SPGT
 - b. volit a odvolávat Předsedu a Pedagogického poradce.
 - c. projednávat jednotlivé návrhy studentů školy, návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných Členů Zasedání;
 - d. zakládat a rozpouštět Výbory SPGT.
- 8) Zasedání je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň 1/3 zvolených zástupců tříd.

Okomentoval(a): [JK1]: Pokud není vetován Zástupci tříd.

Okomentoval(a): [JK2]: Přesunul jsem popis volby předsedy.

Okomentoval(a): [JK3]: Ta kontrola by tam dle mého být měla. A 1/3 zvolených by se snad sejit měla...

Článek IV.

Výbory SPGT

- 1) Výbory SPGT jsou orgány SPGT zodpovídající se Zasedání.
- 2) Výbory jsou zakládány formou usnesení na Zasedání a mají vymezené pole působení schválené Zasedáním.
- 3) Zasedání volí a odvolává Vedoucího Výboru, který koordinuje práci ve Výboru a zodpovídá za vykonání zadané práce Zasedáním.

- 4) Stát se Členem Výboru a pracovat v něm může jakýkoliv student Školy.
- 5) Jednotliví Členové Výboru mohou Vedoucímu Výboru navrhnout vlastní agendu, v rámci vymezeného pole působení, kterou poté Vedoucí Výboru prezentuje na Zasedání.
- 6) Vedení Výboru je připraveno prezentovat práci Výboru na Zasedání.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tímto se ruší platnost Stanov předchozího Studentského parlamentu na Škole. Veškeré akty vydané v minulosti a v souladu s předchozími Stanovami nejsou těmito Stanovami nijak dotčeny.
- 2) Každý z Členů Zasedání SPGT svojí účastí na Zasedání souhlasí se všemi body Stanov.
- 3) Tyto Stanovy nabývají účinnosti dnem schválení Zasedáním SPGT a po schválení stanov vedením Školy.
- 4) Tyto Stanovy musí být veřejně přístupné na webových stránkách Školy.

Tyto Stanovy byly schváleny Zasedáním SPGT dne 11.2.2022.