

Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti

Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti na Gymnáziu Tišnov vychází z vyhlášky č. 27/2016 sb. S žáky ohroženými školní neúspěšností pracuje v rámci Školního poradenského pracoviště výchovná poradkyně. Ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími zajišťuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytování doporučených podpůrných opatření.

Pravidelně je v rámci spolupráce všech zainteresovaných osob (TU, VP, ostatní učitelé, kteří vyučují prospěchově slabé žáky) vyhodnocována situace ve vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností. Všichni vyučující jsou se situací seznámeni na pedagogické radě.

Třídní učitelé vyhodnotí prospěch žáků ve třídě a seznam prospěchově slabých žáků předají výchovné poradkyni. U nově podchycených žáků je zjišťována příčina zhoršení prospěchu.

V případě zhoršení školního prospěchu jsou neprodleně informováni rodiče prostřednictvím třídních učitelů. Výchovná poradkyně v tomto případě projedná na následující třídní schůzce se zákonnými zástupci prospěchově slabého žáka jeho studijní výsledky a navrhne možnosti řešení. V případě jejich nepřítomnosti na třídních schůzkách je vyzve k projednání ve škole.

V případě potřeby či zájmu nabízí výchovná poradkyně prospěchově slabému žákovi a jeho zákonným zástupcům pohovory, případně zprostředkování spolupráce s odborníky z PPP a SPC.

Výchovná poradkyně se podílí i na koordinaci spolupráce mezi žákem a vyučujícím. Každý vyučující má určené konzultační hodiny, které jsou vyvěšeny na dveřích jednotlivých kabinetů. V rámci těchto hodin, po domluvě i mimo ně, umožní vyučující studentům individuální nebo skupinové konzultace, popř. doučování a doložitelně si vedou evidenci žáků a formy práce s nimi.

Žáci, kterým je umožněno vzdělávání podle IVP ve všech předmětech, nebo v jednotlivém předmětu, se dohodnou na průběhu vzdělávání s vyučujícím příslušného předmětu. Postup při vypracovávání IVP je následující:

- VP zpracuje IVP jako centrální dokument a seznámí s tímto dokumentem jednotlivé vyučující.
- Každý vyučující zpracuje s žákem IVP do svého předmětu (obsah učiva, termíny zkoušení, způsob komunikace atd.).
- IVP jako centrální dokument i dokument pro jednotlivé předměty podepisují všichni vyučující, kterých se týká, žák a zákonný zástupce žáka.
- IVP (centrální dokument) předá VP po podepsání ředitelkou školy žákovi nebo zákonnému zástupci žáka s potvrzením o převzetí (případně pošle zákonným zástupcům sken tohoto dokumentu e-mailem).
- IVP (dokument pro jednotlivé předměty) předá vyučující příslušného předmětu žákovi nebo zákonnému zástupci žáka s potvrzením o převzetí.

Gymnázium Tišnov, příspěvková organizace

Na Hrádku 20, 666 01 Tišnov

Zákonné zástupci jsou informováni třídními učiteli každoročně několikrát o tom, že klasifikaci svých dětí mají sledovat v aplikaci Edookit (zákonní zástupci mají přístupová hesla) a v případě nejasností a problémů mohou zprávou v Edookitu, e-mailem, telefonicky, nebo osobně kontaktovat učitele, TU, VP, MP, KP nebo člena vedení školy. Ve škole jsou organizovány konzultační hodiny a třídnické hodiny pro žáky, třídní schůzky a konzultační odpoledne pro rodiče.

V rámci prevence školní neúspěšnosti absolvují všichni žáci v prvním ročníku workshop na téma „Učební styly“.

Použité zkratky

PPP	pedagogicko-psychologická poradna
SPC	speciální poradenské centrum
ŠPP	školní poradenské pracoviště
TU	třídní učitel
VP	výchovná poradkyně

V Tišnově 1. 9. 2024

zpracovala Mgr. Petra Seberová

výchovná poradkyně